

**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального
агентства воздушного транспорта**

Управление летной эксплуатации

**Ведущий консультант
отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и
авиационной медицины Управления летной эксплуатации**

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного

документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17.02.2022 № 193 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств»;

приказа Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

приказа Минтранса России от 14.02.2013 № 45 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по признанию свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов»;

приказа Минтранса России от 10.02.2014 № 32 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям Федеральных авиационных правил»;

приказа Минтранса России от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 10.12.2021 № 437 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования центральной врачебно-летной экспертной комиссией и врачебно-летными экспертными комиссиями членов летного экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, диспетчеров управления воздушным движением и лиц, поступающих в образовательные организации, которые осуществляют обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, и претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов летного экипажа гражданского воздушного судна, диспетчеров управления воздушным движением».

В должностной регламент ведущего консультанта отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации включены следующие обязанности:

участвовать в организации и предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;

участвовать в организации и проведении работы по приостановлению действия и аннулированию свидетельств специалистов авиационного персонала гражданской авиации в установленной сфере деятельности;

участвовать в организации и предоставлении государственной услуги по признанию свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов;

участвовать в организации деятельности по медицинскому освидетельствованию авиационного персонала согласно перечням специалистов авиационного персонала гражданской авиации;

участвовать в организации и проведении работы по утверждению состава центральной врачебно-лётной экспертной комиссии гражданской авиации, врачебно-лётной экспертной комиссии гражданской авиации и назначению медицинских экспертов, а также по проведению проверок их деятельности;

участвовать в организации мониторинга медицинских заключений, выданных центральной врачебно-лётной экспертной комиссией гражданской авиации, врачебно-лётной экспертной комиссией гражданской авиации, авиационному персоналу гражданской авиации;

участвовать в работе Высшей квалификационной комиссии гражданской авиации;

участвовать в подготовке предложений по согласованию государственных заданий на выполнение государственных услуг подведомственными Росавиации медицинскими организациями в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления лётной эксплуатации Росавиации;

участвовать в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления лётной эксплуатации Росавиации;

участвовать в подготовке предложений в мероприятия по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления лётной эксплуатации Росавиации;

участвовать в работе по внедрению стандартов и рекомендуемой практики ИКАО в области подготовки авиационного персонала, выдачи свидетельств авиационному персоналу и авиационной медицины;

участвовать в подготовке отчетной информации в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления лётной эксплуатации Росавиации;

участвовать в консультировании и даче разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления лётной эксплуатации Росавиации;

осуществлять своевременно и полное рассмотрение устных и письменных обращений, направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

выполнять иные функции по поручению начальника отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации.

Главный специалист-эксперт отдела сертификации эксплуатантов

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной

подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуги управлению государственным имуществом;

приказа Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил»;

приказа Минтранса России от 19.11.2020 № 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта»;

приказа Минтранса России от 18.06.2003 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения»;

приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

приказа Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации».

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела сертификации эксплуатантов Управления летной эксплуатации включены следующие обязанности:

участвовать в проведении и координации процедур по экспертизе заявки и необходимой документации с целью подтверждение соответствия требованиям федеральных авиационных правил по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих коммерческие воздушные перевозки;

участвовать в организации и принимать участие в проведении инспекционных проверок заявителей (эксплуатантов), в том числе проверок заявителей (эксплуатантов) на воздушном судне и на аэродроме или на посадочной площадке для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил в рамках установленной компетенции;

работать с программным обеспечением по сопровождению процедур подтверждения соответствия, в том числе вести реестр выданных сертификатов эксплуатантов в Федеральной государственной информационной системе «Реестр эксплуатантов и воздушных судов»;

запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений центрального аппарата Агентства и его территориальных органов, находящихся в ведении Росавиации организаций, сведения, необходимые для решения входящих в его компетенцию вопросов;

осуществлять в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

принимать участие в проведении процедур по подтверждению соответствия требованиям федеральных авиационных правил по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с целью:

получения документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для осуществления коммерческих воздушных перевозок, требованиям федеральных авиационных правил;

внесения изменений в условия эксплуатации воздушных судов, в том числе изменений, связанных с освоением нового типа воздушного судна, возникновением права на выполнение международных коммерческих воздушных перевозок пассажиров;

возобновления действия приостановленного сертификата эксплуатанта;

снятия ограничений действия сертификата эксплуатанта;

подготовки решений о введении ограничений в действие, приостановлении действия и аннулировании сертификата эксплуатанта;

оформления, регистрации и выдачи сертификата эксплуатанта юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки;

принимать участие в:

подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам подтверждения соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, и иные нормативные правовые акты

воздушного законодательства Российской Федерации в рамках установленной компетенции;

консультировании, своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений, подготовке и направлении заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в рамках установленной компетенции, по вопросам подтверждения соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки;

подготовке предложений по вопросам сбора, обобщения информации по эксплуатантам, в рамках установленной компетенции, в части соблюдения ими требований, установленных воздушным законодательством Российской Федерации;

работе по подготовке предложений и рекомендаций по внедрению в организациях гражданской авиации Российской Федерации приемлемых международных стандартов и рекомендуемой практики ИКАО по вопросам, входящим в компетенцию отдела сертификации эксплуатантов Управления летной эксплуатации Росавиации;

организации взаимодействия деятельности территориальных органов Росавиации по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела сертификации эксплуатантов Управления летной эксплуатации Росавиации;

рассмотрении и оценке результатов экспертиз (заключений, актов), подготовленных территориальными органами Росавиации при проведении процедур на подтверждение соответствия требованиям федеральных авиационных правил юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки;

консультировании, в рамках установленной компетенции, по процедурам на подтверждение соответствия эксплуатантов (заявителей) требованиям федеральных авиационных правил;

выполнять иные функции по поручению начальника отдела сертификации эксплуатантов Управления летной эксплуатации Росавиации в рамках установленной компетенции.

Главный специалист-эксперт отдела летно-методической работы

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования
 2. Наличие базовых знаний:
 - а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - б) основ Конституции Российской Федерации;
 - в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;
 - г) основ информационной безопасности и защиты информации;
- меры по обеспечению безопасности информации при использовании

общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и

управлению государственным имуществом;

приказа Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил»;

приказа Минтранса России от 19.11.2020 № 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта»;

приказа Минтранса России от 18.06.2003 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения»;

приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 12.07.2019 № 229 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 12.07.2019 № 229 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации».

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела отдел летно-методической работы Управления летной эксплуатации включены следующие обязанности:

участвовать в организации внедрения в практику подготовки членов экипажей воздушных судов стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, разработку квалификационных требований к профессиональной подготовке членов экипажей воздушных судов;

участвовать в разработке стандартов, норм, руководств, правил, положений и прочей нормативно-методической документации, регулирующей летную и летно-методическую деятельность;

участвовать в планировании и организации деятельности, направленной на повышение квалификации авиационного персонала гражданской авиации согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международными стандартами;

участвовать в организации подготовке предложений по установлению особенностей организации и осуществления теоретической, тренажерной и практической подготовки по эксплуатации воздушных судов, методической деятельности в области подготовки летного состава в соответствии с международными требованиями;

принимать участие в разработке мероприятий по результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов;

участвовать в организации приема граждан, в рассмотрении устных и письменных обращений, направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, по вопросам, относящимся к компетенции отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в защите сведений, составляющих государственную тайну, в отделе летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

подготавливать предложения по профессиональной подготовке сотрудников отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации, по их переподготовке, повышению квалификации и проведении стажировки;

участвовать в организации летно-технических конференций и других мероприятий;

организовывать взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Росавиации, территориальными органами Росавиации и подведомственными ей организациями по вопросам летно-методической работы и подготовки летного состава;

участвовать в организации консультирования гражданских служащих центрального аппарата Росавиации и ее территориальных органов, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в проведении процедур по допуску к применению тренажерных устройств имитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов;

участвовать в проведении процедур по проверке программ подготовки членов летных экипажей согласно перечню специалистов авиационного персонала

гражданской авиации для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил, с целью их утверждения;

участвовать в проведении инспекционных проверок заявителей (эксплуатантов), в том числе проверок заявителей (эксплуатантов) на аэродроме (перроне) и на воздушном судне для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил в рамках установленной компетенции;

в рамках установленной компетенции принимать участие в проведении процедур по подтверждению соответствия требованиям федеральных авиационных правил по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с целью:

получения документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для осуществления коммерческих воздушных перевозок, требованиям федеральных авиационных правил;

внесения изменений в условия эксплуатации воздушных судов, в том числе изменений, связанных с освоением нового типа воздушного судна, допуском к международным полетам;

возобновления действия приостановленного сертификата эксплуатанта;

снятия ограничений действия сертификата эксплуатанта;

подготовки решений о введении ограничений в действие, приостановлении действия и аннулировании сертификата эксплуатанта;

оформления, регистрации и выдачи сертификата эксплуатанта юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки;

принимать участие в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам, касающимся правил выполнения полетов, и иные нормативные правовые акты воздушного законодательства Российской Федерации в рамках установленной компетенции;

выполнять иные функции по поручению начальника отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации в рамках установленной компетенции.

Управление поддержания летной годности воздушных судов

Консультант отдела технического развития

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие

юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 12.01.2022 № 10;

Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание подлежащих обязательной сертификации беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов, за исключением легких, сверхлегких гражданских воздушных судов, не осуществляющих коммерческих воздушных перевозок и авиационных работ. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.03.2023 № 109;

Федеральных авиационных правил «Правила технического обслуживания подлежащих обязательной сертификации беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов, за исключением легких, сверхлегких гражданских воздушных судов, не осуществляющих коммерческих воздушных перевозок и авиационных работ», утвержденных приказом Минтранса России от 11.04.2023 № 120;

Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим заправку гражданских воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами и (или) обработку специальными жидкостями. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих заправку гражданских воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами и (или) обработку специальными жидкостями, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 17.02.2023 № 48;

Федеральных авиационных правил «Правила допуска к эксплуатации пилотируемых гражданских воздушных судов на основании акта оценки воздушного судна на его соответствие требованиям к летной годности и к охране окружающей среды» утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.06.2020 № 273;

Федеральных авиационных правил «Требования к летной годности гражданских воздушных судов. Форма и порядок оформления сертификата летной годности гражданского воздушного судна. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификата летной годности гражданского воздушного судна» утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.11.2020 № 519;

Федеральных авиационных правил «Форма и порядок оформления сертификата летной годности беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой более 30 килограммов на основании акта оценки беспилотного гражданского воздушного судна на его соответствие применимым

требованиям к летной годности и требованиям в области охраны окружающей среды от воздействия деятельности в области авиации. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификата летной годности беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой более 30 килограммов» утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.02.2023 № 61;

Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса России от 12.09.2008 № 147.

В должностной регламент консультанта отдела технического развития включены следующие обязанности:

участвовать в рассмотрении входящих документов, в подготовке проектов и заключений, предложений и ответов на входящие документы;

участвовать в рассмотрении технических предложений в подготовке заключений на продолжение или приостановке работ на авиационной технике;

участвовать в проведении осмотров воздушных судов с целью оценки их технического состояния;

участвовать в проведении инспекционного контроля за соблюдением правил сертификации и за сертифицированными организациями по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов;

участвовать в подготовке к представлению в вышестоящие органы отчетной информации о деятельности отдела технического развития Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации;

участвовать во взаимодействии с территориальными органами Росавиации и участвовать в работе по контролю за выполнением возложенных на них функций по направлению своей деятельности;

участвовать в разработке проектов нормативных актов, регулирующих деятельность предприятий и организаций воздушного транспорта, условий технической эксплуатации и ремонта авиационной техники, сертификации и лицензирования технологических процессов, производственной базы и предприятий;

участвовать в учете и систематизации нормативной документации по вопросам поддержания летной годности гражданских воздушных судов;

участвовать в приеме граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела технического развития Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации, в своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан, принятии по ним в пределах своей компетенции решений (подготовке предложений) и направлении заявителем ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

участвовать в рассмотрении обращений граждан по жалобам, поступающим в досудебном порядке;

участвовать в оказании государственных услуг по:

выдаче документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание

подлежащих обязательной сертификации беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов, за исключением легких, сверхлегких гражданских воздушных судов, не осуществляющих коммерческих воздушных перевозок и авиационных работ, требованиям федеральных авиационных правил;

оформлению сертификата летной годности пилотируемого гражданского воздушного судна на основании акта оценки воздушного судна на его соответствие требованиям к летной годности и к охране окружающей среды;

оформлению сертификата летной годности гражданского воздушного судна;

оформлению, приостановлению действия и аннулированию сертификата летной годности беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой более 30 килограммов на основании акта оценки беспилотного гражданского воздушного судна на его соответствие применимым требованиям в области охраны окружающей среды от воздействия деятельности в области авиации;

выдаче документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих заправку гражданских воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами и (или) обработку специальными жидкостями, требованиям федеральных авиационных правил (в части обработки специальными жидкостями).

Управление аэропортовой деятельности

Главный специалист-эксперт отдела сертификации светосигнального оборудования

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные

вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», утвержденных приказом Минтранса России от 25.08.2015 № 262;

Федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской

авиации требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 02.11.2022 № 441;

Федеральных авиационных правил «Требования к светосигнальному и метеорологическому оборудованию, устанавливаемому на сертифицированных аэродромах, предназначенных для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», утвержденных приказом Минтранса России от 16.10.2023 № 381;

Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373;

Федерального закона от 31.07.2020 № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;

В должностной регламент главного специалист-эксперта отдела сертификации светосигнального оборудования включены следующие обязанности:

оказывать государственную услугу по сертификации светосигнального оборудования;

принимать участие в оказании государственных услуг по выдаче документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил;

по обязательной сертификации аэродромов, предназначенных для осуществления коммерческих воздушных перевозок на самолетах пассажироместимостью более чем двадцать человек, а также аэродромов, открытых для выполнения международных полетов гражданских воздушных судов;

принимать участие в разработке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных

правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям деятельности Управления аэропортовой деятельности Росавиации;

принимать участие в пределах своей компетенции в обеспечении безопасного, устойчивого и эффективного функционирования транспортного комплекса;

принимать участие в деятельности Управления аэропортовой деятельности Росавиации по координации деятельности проектных и научно-исследовательских организаций по вопросам развития наземной базы аэропортов;

обеспечивать взаимодействие Управления аэропортовой деятельности Росавиации с заинтересованными органами государственной власти по решению вопросов государственной поддержки развития наземной инфраструктуры аэропортов, в том числе для беспилотных авиационных систем;

участвовать в организации и проведении совещаний, конференций и выставок по вопросам развития и совершенствования наземной инфраструктуры аэропортов;

принимать участие в проведении контроля и координации деятельности территориальных органов Росавиации и организаций, деятельность которых связана с деятельностью Росавиации или которые находятся в сфере ее ведения;

принимать участие в обеспечении координации и контроле деятельности территориальных органов Росавиации, подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления аэропортовой деятельности Росавиации;

принимать участие в организации в Управлении аэропортовой деятельности Росавиации защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, в соблюдении режима секретности;

принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления аэропортовой деятельности Росавиации.

Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества

Главный специалист-эксперт отдела международных отношений

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила

использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 09.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;

Федерального закона от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Росавиации;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.03.2021 № 108 «Об утверждении Порядка допуска перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов и о признании утратившими силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по допуску перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов» и внесенных в него изменений»;

приказа Росавиации от 20.10.2021 № 802-П «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

Служебного распорядка Росавиации.

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества включены следующие обязанности:

участвовать в разработке проектов международных договоров по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

подготавливать предложения по проектам разрабатываемых структурными

подразделениями Росавиации нормативных актов, затрагивающим установленную сферу деятельности, а также рассматривать и подготавливать заключения (замечания, предложения) по проектам указанных нормативных актов, разработанных иными органами (организациями);

обобщать и обрабатывать справочные материалы, формулировать с учетом и на основе предложений структурных подразделений Росавиации позицию отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации, в том числе в контексте работы межправительственных комиссий по сотрудничеству между Российской Федерацией и иностранными государствами, подкомиссий и рабочих групп по воздушному транспорту (гражданской авиации), созданных в рамках таких межправительственных комиссий;

согласовывать со структурными подразделениями Росавиации поступившие в отдел международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации проекты межгосударственных, межправительственных и межведомственных соглашений в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации);

подготавливать для направления в МИД России проекты нот и официальных обращений по вопросам, связанным с исполнением международных правовых актов в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации);

участвовать в координации взаимодействия структурных подразделений Росавиации с МИД России;

участвовать в согласовании документов, направляемых структурными подразделениями Росавиации в МИД России, другие федеральные органы исполнительной власти, авиационные власти иностранных государств по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

участвовать во взаимодействии со структурными подразделениями Росавиации в обобщении и представлении справочной информации и отчетности по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

подготавливать информацию и (или) заключения о наличии (отсутствии) прав на выполнение международных регулярных и нерегулярных полетов у российских авиапредприятий, предоставленных в соответствии с положениями двусторонних межправительственных и межведомственных договоренностей по вопросам воздушного сообщения;

участвовать в проведении переговоров и заключении международных договоров Российской Федерации по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

осуществлять подготовку документов, содержащих служебную информацию относительно деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

участвовать в предоставлении государственной услуги по принятию решения об аккредитации представительств иностранных юридических лиц,

осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации;

осуществлять подготовку, ведение и обновление базы данных по имеющимся и возникающим у российских авиапредприятий правам на выполнение международных регулярных и нерегулярных полетов, предоставленным в соответствии с положениями двусторонних межправительственных и межведомственных договоренностей по вопросам воздушного сообщения и представлять ее для опубликования на сайте Росавиации;

обобщать практику применения международного законодательства, общепринятых принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

обеспечивать подготовку проектов ответов на обращения представителей пользователей воздушного пространства Российской Федерации и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

участвовать в подготовке и защите обоснований по привлечению необходимых рублевых средств для финансирования мероприятий, связанных с международной и внешнеэкономической деятельностью Росавиации в части:

организации и проведения приемов международных делегаций, прибывающих на переговоры в Росавиацию;

контроля за поддержанием в надлежащем состоянии залов приема иностранных делегаций;

организовывать работу по подготовке заявлений в МИД России о принятии решения на въезд в Российскую Федерацию специалистов иностранных авиапредприятий, аккредитованных Росавиацией, и членов иностранных делегаций, прибывающих в Российскую Федерацию по приглашению Росавиации;

осуществлять комплектование, хранение, учет и использование в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

участвовать в установленном порядке в предоставлении государственной услуги по допуску перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, а также осуществлять подготовку, ведение и обновление соответствующей базы данных.

Управление государственной службы и кадров

**Ведущий специалист 3 разряда
отдела государственной службы и кадров**

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании

федеральных государственных гражданских служащих».

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. N 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

В должностной регламент ведущего специалиста 3 разряда отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров включены следующие обязанности:

обеспечивать оформление, учет, выдачу служебных удостоверений гражданских служащих (работников) при поступлении на гражданскую службу (на работу), их прием при увольнении с гражданской службы (работы) и уничтожение после истечения срока действия;

обеспечивать выполнение мероприятий по паспортно-визовому обеспечению центрального аппарата Росавиации, в том числе: - оформление виз; - получение, учет, хранение и выдачу служебных паспортов; - оформление справок о пересечении государственной границы Российской Федерации; - ведение учета гражданских служащих (работников), выезжающих в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации;

подготовку проектов документов, необходимых для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом иных периодов работы государственным служащим центрального аппарата и территориальных органов Росавиации;

оформление протоколов Комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы работникам центрального аппарата Росавиации и территориальных органов Росавиации;

готовить материалы по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных Росавиации организаций: - готовить документы по оформлению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных Росавиации организаций, включая подготовку проектов решений по заключению, изменению и расторжению с ними трудовых договоров; - готовить документы для согласования с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах кандидатур для назначения на должности руководителей подведомственных Росавиации организаций;

готовить документы, необходимые для проведения аттестации руководителей подведомственных Росавиации организаций; участвовать в согласовании отпусков и командировок руководителей подведомственных Росавиации организаций;

участвовать в организационно-штатном обеспечении территориальных органов Росавиации: - согласовывать установленным порядком проекты структур и штатных расписаний территориальных органов Росавиации; - готовить предложения по распределению предельной численности гражданских служащих между

территориальными органами Росавиации; - готовить проекты распорядительных актов; принимать участие в подготовке и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Росавиации федеральных государственных унитарных предприятий;

формировать и вести личные дела руководителей подведомственных Росавиации организаций; участвовать в рассмотрении и согласовании проектов уставов подведомственных Росавиации организаций; вести кадровый учет руководителей подведомственных Росавиации организаций.

Главный специалист-эксперт отдела учебных заведений гражданской авиации и подготовки кадров

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного

документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 г. № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 419 «Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации».

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела учебных заведений гражданской авиации и подготовки кадров Управления государственной службы и кадров включены следующие обязанности:

участвовать в подготовке проектов нормативных, организационно-распорядительных, методических документов Росавиации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела учебных заведений гражданской авиации и подготовки кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации;

участвовать в подготовке предложений с целью совершенствования системы подготовки авиационных специалистов в федеральных государственных образовательных организациях, подведомственных Росавиации;

участвовать в подготовке статистических, информационных и аналитических отчетов по направлениям деятельности отдела учебных заведений гражданской авиации и подготовки кадров Управления государственной службы и кадров;

работать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в пределах установленной компетенции;

работать в информационных системах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в пределах установленной компетенции;

участвовать в подготовке проектов государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных образовательных организаций, подведомственных Росавиации;

участвовать в работе по определению перспективной и текущей потребности гражданской авиации (авиакомпаний, организаций и учреждений гражданской авиации различных форм собственности) в квалифицированных кадрах, в том числе в целевом обучении авиационных специалистов в федеральных государственных образовательных организациях, подведомственных Росавиации;

участвовать в подготовке предложений по установлению контрольных цифр приема граждан в федеральные государственные образовательные организации гражданской авиации по программам высшего и среднего профессионального образования и направление их в соответствующие федеральные органы исполнительной власти;

участвовать в подготовке предложений по обновлению, совершенствованию и модернизации материально-технической базы федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Росавиации, оснащению их современными техническими средствами обучения, тренажерами, учебными воздушными судами;

участвовать в подготовке предложений по дополнительной потребности в финансовом обеспечении федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Росавиации, при формировании проекта федерального бюджета на очередной год и плановый период;

участвовать в подготовке и согласовании предложений по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по вопросам совершенствования процесса подготовки авиационных специалистов, работать в информационной системе «Единая государственная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (ЕГИСУ НИОКТР);

участвовать в подготовке предложений по назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендии П.П. Мельникова обучающимся федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Росавиации;

осуществлять своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним в пределах своей компетенции решений (подготовка предложений руководству Росавиации), подготовка ответов заявителям и разъяснений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управление экономики и программ развития

Консультант отдела экономики

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз,

возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федерального закона от 08.01.1998 № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 04.05.2018 № МС-74-р «Об утверждении Методических рекомендаций по оценке финансово-экономического состояния эксплуатантов, выполняющих коммерческие воздушные перевозки»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2002 № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества,

закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1212 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджет российским авиакомпаниям, региональным унитарным предприятиям, не являющимся российскими авиакомпаниями, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых или арендных платежей за воздушные суда, получаемые указанными организациями по договорам лизинга или аренды для осуществления внутренних региональных и местных воздушных перевозок»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2002 № 466 «О порядке возмещения российским авиакомпаниям части затрат на уплату лизинговых платежей за воздушные суда отечественного производства, получаемые российскими авиакомпаниями от российских лизинговых компаний по договорам лизинга в 2002 - 2010 годах, и части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2002 - 2005 годах на приобретение российских воздушных судов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1177 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета авиационным перевозчикам для возмещения недополученных ими доходов в связи с обеспечением перевозки пассажиров, заключивших договор воздушной перевозки с авиационным перевозчиком, в отношении которого принято решение о приостановлении действия сертификата эксплуатанта»;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Росавиации организациями;

приказа Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям Федеральных авиационных правил»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 662 «Об утверждении правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета российским авиакомпаниям на возмещение недополученных доходов, образовавшихся вследствие расторжения договоров перевозки с пассажирами

в связи с отменой международных и (или) внутренних перевозок в условиях внешнего санкционного давления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2022 № 761 «Об утверждении правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета российским авиакомпаниям для возмещения операционных расходов на осуществление перевозок по внутренним воздушным линиям в условиях внешнего санкционного воздействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2022 № 955 «Об утверждении правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета российским авиакомпаниям, осуществляющим грузовые перевозки, на возмещение операционных расходов в условиях внешнего санкционного воздействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 664 «Об утверждении правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета российским аэропортам на частичное возмещение операционных расходов в период введения режима временного ограничения полетов в аэропорты юга и центральной части России»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2022 № 2239 «Об утверждении правил предоставления в 2023 году субсидий из федерального бюджета российским авиакомпаниям в целях возмещения операционных расходов на осуществление перевозок по внутренним воздушным линиям в условиях внешнего санкционного воздействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 879 «Об утверждении Правил предоставления в 2023 году субсидий из федерального бюджета российским аэропортам на частичное возмещение расходов по обычным видам деятельности и процентов по кредитным договорам или договорам займа в период введения режима временного ограничения полетов в аэропорты юга и центральной части России»;

регламента Росавиации;

порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

служебного распорядка Росавиации;

инструкции по делопроизводству Росавиации.

В должностной регламент консультанта отдела экономики Управления экономики и программ развития включены следующие обязанности:

участвовать в формировании плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых Росавиацией, и проведении анализа его исполнения;

участвовать в подготовке предложений о проведении научно-исследовательских работ по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в подготовке предложений обоснований, касающихся механизмов, объемов и источников финансирования мер государственной поддержки;

участвовать в проведении анализа эффективности существующих и предлагаемых мер государственной поддержки;

участвовать в разработке проектов актов Росавиации и подготовке предложений к проектам актов Министерства транспорта Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регулирующих осуществление мер государственной поддержки;

участвовать в реализации мер государственной поддержки, включая организацию в Росавиации (при необходимости) установленных процедур для предоставления права на получение государственной поддержки, рассмотрение и проверку оснований предоставления государственной поддержки, подготовку проектов договоров (соглашений) о предоставлении государственной поддержки и организацию в Росавиации их заключения, а также инициирование процедур возврата и (или) взыскания в доход федерального бюджета в претензионном и судебном порядках средств государственной поддержки (в случае выявления фактов их неправомерного предоставления);

участвовать в проведении экономического анализа деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и других хозяйственных обществ с долей участия Российской Федерации и в подготовке на его основе предложений по оптимизации использования их материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

участвовать в организации утверждения экономических показателей деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и отчетов их руководителей, проведение в подведомственных предприятиях проверок финансово-хозяйственной деятельности, включая вопросы использования имущественного комплекса, а также иных организаций гражданской авиации в рамках полномочий Росавиации;

участвовать в организации подготовки предложений по оплате труда руководителей подведомственных предприятий, согласовании заключаемых с ними трудовых договоров (контрактов);

участвовать в рассмотрении и согласовании совершения подведомственными предприятиями крупных сделок и сделок с заинтересованностью, а также, при необходимости, в работе балансовой комиссии;

участвовать в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий;

участвовать в проведении анализа рисков ухудшения финансового состояния эксплуатанта воздушных судов гражданской авиации и потенциальных возможностей восстановления их платежеспособности, достаточности у них финансовых ресурсов и имущества для безопасной эксплуатации авиационной техники и поддержания требуемого уровня летной годности воздушных судов, включая наличие ремонтного фонда, для организации и обеспечения полетов заявленных воздушных судов и качества предоставляемых услуг, а также для организации подготовки авиационного персонала;

участвовать в организации подготовки предложений по методике проведения анализа финансово-экономического состояния предприятий гражданской авиации;

участвовать в работе по проведению государственных статистических

наблюдений и подготовке отчетности в рамках выполнения федерального плана статистических работ, а также в подготовке предложений по совершенствованию методик и системы государственного статистического наблюдения и отчетности в сфере гражданской авиации;

участвовать в проведении анализа получаемой от подведомственных организаций статистической информации по экономическим вопросам в рамках выполнения федерального плана статистических работ, систематизация этой информации и доведение её при необходимости до руководства Росавиации;

участвовать в разработке предложений к формированию стратегий развития транспорта в сфере гражданской авиации, а также предложения по их корректировке, подготовке информации о результатах реализации, в подготовке информации о результатах реализации указанных стратегий;

участвовать в проведении анализа практики применения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экономики в сфере гражданской авиации и финансово-бюджетных отношений в части реализации мер государственной поддержки и бюджетных инвестиций, подготовке предложений по их совершенствованию;

участвовать в подготовке предложений по разработке сводного прогноза социально-экономического развития транспортного комплекса в части, касающейся гражданской авиации;

координировать работу подведомственных организаций по разработке планов и программ развития гражданской авиации;

участвовать в формировании проектов планов мероприятий Росавиации по реализации положений ежегодных Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений государственной политики, программ социально-экономического развития Российской Федерации, других соответствующих программных документов, а также мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации по реализации вышеуказанных программных документов;

участвовать в разработке ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росавиации и предложений в доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства транспорта Российской Федерации;

участвовать в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в рассмотрении и подготовке заключений (в пределах своей сферы деятельности) по проектам нормативных правовых актов, разработанных Министерством транспорта Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти и организациями;

участвовать в анализе исполнения планов и показателей деятельности Росавиации и в разработке иных документов по оперативным и другим текущим вопросам;

участвовать в подготовке справочных и иных материалов по вопросам,

отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации, в целях обеспечения участия руководителя Росавиации и его заместителей в работе комиссий, совещаний, семинаров и иных мероприятий;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп Росавиации, а также проведение заседаний комиссий и рабочих групп;

участвовать в разработке предложений по совершенствованию государственного управления и регулирования в сфере деятельности Росавиации и подготовке предложений по уточнению её полномочий;

участвовать в разработке предложений к проектам международных, отраслевых и иных соглашений;

участвовать в своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

обеспечивать надлежащее комплектование, хранение и учет служебной документации, образующейся в процессе деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в проведении проверок полноты и правильности оформления, представляемых организациями гражданской авиации документов, расчетов и данных, предоставляемых Росавиации для принятия решения о предоставлении государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (субсидий, государственных гарантий, субвенций и иных видов), относящихся к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в формировании и утверждении перечня получателей государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в мониторинге исполнения программ развития и подготовки установленной законодательством отчетности по исполнению данных программ;

организовывать осуществление функций уполномоченного структурного подразделения по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности, относящихся к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений, относящихся к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

выполнять иные функции по поручению начальника Управления экономики и программ развития Росавиации.

Главный специалист-эксперт отдела экономики

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования
2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
б) основ Конституции Российской Федерации;
в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;
меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федерального закона от 08.01.1998 № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2021 № 279 «Об утверждении Порядка утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению»;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Росавиации организациями;

приказа Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям Федеральных авиационных правил»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

регламента Росавиации;

порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

служебного распорядка Росавиации;

инструкции по делопроизводству Росавиации.

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела экономики Управления экономики и программ развития включены следующие обязанности:

участвовать в подготовке предложений обоснований, касающихся механизмов, объемов и источников финансирования мер государственной поддержки;

участвовать в проведении анализа эффективности существующих

и предлагаемых мер государственной поддержки;

участвовать в разработке проектов актов Росавиации и подготовке предложений к проектам актов Министерства транспорта Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регулирующих осуществление мер государственной поддержки;

участвовать в реализации мер государственной поддержки, включая организацию в Росавиации (при необходимости) установленных процедур для предоставления права на получение государственной поддержки, рассмотрение и проверку оснований предоставления государственной поддержки, подготовку проектов договоров (соглашений) о предоставлении государственной поддержки и организацию в Росавиации их заключения, а также инициирование процедур возврата и (или) взыскания в доход федерального бюджета в претензионном и судебном порядках средств государственной поддержки (в случае выявления фактов их неправомерного предоставления);

участвовать в проведении анализа рисков ухудшения финансового состояния эксплуатанта воздушных судов гражданской авиации и потенциальных возможностей восстановления их платежеспособности, достаточности у них финансовых ресурсов и имущества для безопасной эксплуатации авиационной техники и поддержания требуемого уровня летной годности воздушных судов, включая наличие ремонтного фонда, для организации и обеспечения полетов заявленных воздушных судов и качества предоставляемых услуг, а также для организации подготовки авиационного персонала;

участвовать в организации подготовки предложений по методике проведения анализа финансово-экономического состояния предприятий гражданской авиации;

участвовать в работе по проведению государственных статистических наблюдений и подготовке отчетности в рамках выполнения федерального плана статистических работ, а также в подготовке предложений по совершенствованию методик и системы государственного статистического наблюдения и отчетности в сфере гражданской авиации;

участвовать в проведении анализа получаемой от подведомственных организаций статистической информации по экономическим вопросам в рамках выполнения федерального плана статистических работ, систематизация этой информации и доведение её при необходимости до руководства Росавиации;

участвовать в проведении анализа практики применения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экономики в сфере гражданской авиации и финансово-бюджетных отношений в части реализации мер государственной поддержки и бюджетных инвестиций, подготовке предложений по их совершенствованию;

участвовать в подготовке предложений по разработке сводного прогноза социально-экономического развития транспортного комплекса в части, касающейся гражданской авиации;

координировать работу подведомственных организаций по разработке планов и программ развития гражданской авиации;

участвовать в формировании проектов планов мероприятий Росавиации по реализации положений ежегодных Посланий Президента Российской Федерации

Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений государственной политики, программ социально-экономического развития Российской Федерации, других соответствующих программных документов, а также мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации по реализации вышеуказанных программных документов;

участвовать в разработке ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росавиации и предложений в доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства транспорта Российской Федерации;

участвовать в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в рассмотрении и подготовке заключений (в пределах своей сферы деятельности) по проектам нормативных правовых актов, разработанных Министерством транспорта Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти и организациями;

участвовать в анализе исполнения планов и показателей деятельности Росавиации и в разработке иных документов по оперативным и другим текущим вопросам;

участвовать в подготовке справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации, в целях обеспечения участия руководителя Росавиации и его заместителей в работе комиссий, совещаний, семинаров и иных мероприятий;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп Росавиации, а также проведение заседаний комиссий и рабочих групп;

участвовать в разработке предложений к проектам международных, отраслевых и иных соглашений;

участвовать в своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

обеспечивать надлежащее комплектование, хранение и учет служебной документации, образующейся в процессе деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в проведении проверок полноты и правильности оформления, представляемых организациями гражданской авиации документов, расчетов и данных, предоставляемых Росавиации для принятия решения о предоставлении государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (субсидий, государственных гарантий, субвенций и иных видов), относящихся к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в формировании и утверждении перечня получателей государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участвовать в мониторинге исполнения программ развития и подготовки

установленной законодательством отчетности по исполнению данных программ;
осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений, относящихся к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

выполнять иные функции по поручению начальника Управления экономики и программ развития Росавиации.

Управление правового обеспечения и имущественных отношений

Советник отдела подготовки и экспертизы правовых актов

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного

документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Воздушный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов,

федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

В должностной регламент советника подготовки и экспертизы правовых актов Управления правового обеспечения и имущественных отношений включены следующие обязанности:

подготавливать либо участвовать в подготовке (проводить анализ, правовую экспертизу, согласование) проектов федеральных законов, а также указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений, заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, других проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Росавиации, проектов приказов Росавиации, в том числе совместно с другими федеральными органами исполнительной власти, а также заключений, составленным по данным проектам;

подготавливать самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения о внесении изменений и дополнений или отмене (признании утратившими силу) приказов Росавиации;

участвовать в работе по обобщению практики по сбору, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов;

обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

вести систематизированный учет и хранение приказов Росавиации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Росавиации;

участвовать в проводимой структурными подразделениями работе по направлению нормативных правовых актов Росавиации на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации;

участвовать в деятельности рабочих групп.

Ведущий специалист-эксперт отдела земельного фонда

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта;

постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12. 2009 № 1131 «О полномочиях Федерального агентства воздушного транспорта по изъятию, предоставлению земельных участков и резервированию земель».

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела земельного фонда Управления правового обеспечения и имущественных отношений включены следующие обязанности:

участие в подготовке проектов решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в федеральной собственности для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов системы связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта (гражданской авиации);

участие в подготовке проектов решений об образовании и предоставлении земельных участков, находящихся в федеральной собственности для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов системы связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта (гражданской авиации);

участие в подготовке проектов решений об изъятии, в том числе путем выкупа, для федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов системы связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта (гражданской авиации);

участие в подготовке проектов решений по подготовке документации по планировке территории, обеспечении подготовки и утверждения такой документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе

аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов системы связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта (гражданской авиации);

участие в подготовке проектов решений, в случаях, установленных Федеральным законом «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель в целях реконструкции, а также обеспечения строительства и реконструкции аэродромов гражданской авиации федерального значения и иных объектов, указанных в пункте 4 части 2 статьи 2 Федерального закона, объектов, указанных в пункте 6 части 2 статьи 2 Федерального закона, необходимых для обеспечения строительства, реконструкции, эксплуатации указанных выше объектов;

участие в подготовке проектов договоров аренды, проектов договоров безвозмездного срочного пользования земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

взаимодействие с другими федеральными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения защиты имущественных прав и законных интересов Российской Федерации, а также прав подведомственных Росавиации организаций на переданное в установленном порядке федеральное имущество, включая земельные участки, предоставленные в установленном порядке подведомственным организациям;

взаимодействие с субъектами Российской Федерации по вопросам компетенции отдела земельного фонда Управления правового обеспечения и имущественных отношений;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Росавиации.

Управление сертификации авиационной техники

Консультант

отдела по взаимодействию с авиационными администрациями

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования
 2. Наличие базовых знаний:
 - а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - б) основ Конституции Российской Федерации;
 - в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;
 - г) основ информационной безопасности и защиты информации;
- меры по обеспечению безопасности информации при использовании

общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»;

приказ Минтранса России от 13.04.2022 № 135 «Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра»;

приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил»;

приказ Росавиации от 24.06.2022 № 418-П «Об утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий».

В должностной регламент консультанта отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники включены следующие обязанности:

обеспечение своевременного исполнения поручений, относящихся к своей компетенции, в Управлении сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка отчетных и других материалов, относящихся к компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка совещаний и семинаров с участием представителей других структурных подразделений Росавиации и Минтранса России, территориальных органов Росавиации по вопросам, относящимся к компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям, входящим в сферу деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в установленном порядке в международном сотрудничестве Росавиации с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и других международных организаций в установленной сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в согласовании со структурными подразделениями Росавиации проектов межгосударственных, межправительственных и межведомственных соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по

взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в организации согласования документов, направляемых в МИД России, другие федеральные органы исполнительной власти, международные организации и иные организации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

взаимодействие со структурными подразделениями Росавиации в обобщении и представлении справочной информации и отчетности по вопросам взаимодействия с авиационными администрациями в части, касающейся компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

информирование начальника отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, а также международных договоров Российской Федерации и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности;

взаимодействие в установленном порядке со структурными подразделениями Росавиации, территориальными органами Росавиации, субъектами гражданской авиации, иными органами (организациями) и их структурными подразделениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в работе по аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, привлекаемых для проведения обязательной сертификации, предусмотренной пунктом 2 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации, утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, ведении реестра аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий, контроле за деятельностью аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий;

участие в проведении обязательной сертификации деятельности юридических лиц, осуществляющих разработку и изготовление подлежащей обязательной сертификации авиационной техники;

участие в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимать участие в проводимых указанными органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

обеспечение сохранности отчетных материалов и ведение номенклатурных дел по направлениям деятельности отдела сертификации авиационной техники Росавиации;

организация сопровождения компьютерных баз данных по направлению деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в установленном порядке в рассмотрении обращений граждан, подготовка по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Ведущий специалист-эксперт отдела контроля за процедурами сертификации

К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования

2. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители,

внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»;

приказ Минтранса России от 13.04.2022 № 135 «Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра»;

приказ Росавиации от 24.06.2022 № 418-П «Об утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий».

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники включены следующие обязанности:

участие в работе по аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, привлекаемых для проведения обязательной сертификации, предусмотренной пунктом 2 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации, утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, ведении реестра аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий, контроле за деятельностью аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий;

участие в проведении обязательной сертификации деятельности юридических лиц, осуществляющих разработку и изготовление подлежащей обязательной сертификации авиационной техники;

участие в работе по разработке документации, определяющей назначение и деятельность представителей Росавиации;

участие в работе по оформлению, хранению, учету и использованию в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

информирование начальника отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности;

осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, участие в установленной сфере деятельности в проводимых указанными органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

обеспечение сохранности отчетных материалов (копий сертификатов/аттестатов, протоколов, заключений, актов, решений и т.п.) и ведение номенклатурных дел в пределах компетенции отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в подготовке отчетной информации по направлениям деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

организация сопровождения компьютерных баз данных по направлению деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в работе по выдаче юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в рассмотрении обращений граждан, подготовке по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в электронных формах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» по государственной услуге аккредитация сертификационных центров и испытательных лабораторий;

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: «Основные принципы и последовательность шагов при сертификации организаций разработчиков и изготовителей авиационной техники и аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Росавиацию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, **заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у);

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде на сайте gosszluzhba.gov.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Формы и образцы документов находятся на сайте Федерального агентства воздушного транспорта (<http://www.favt.gov.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат – Образцы документов).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Документы для участия в конкурсе принимаются **с 9 по 29 июля 2024 г.** ежедневно в рабочие дни (предварительно заказать пропуск) с понедельника по четверг с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 15.00 по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 2, Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта (1 этаж, каб. 151). Контактные телефоны: (499) 231-62-21, (499) 231-63-48, (495) 645-85-55, доб. 61-26.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, индивидуальное собеседование.

Предварительное тестирование можно пройти на сайте Минтруда России по адресу <https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1>.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о проведении второго этапа конкурса и результатах конкурса размещается на официальном сайте Росавиации в сети Интернет (<http://www.favt.gov.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.