



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

Тел.: +1-514-954-8219 доб. 8349

Ref.: A2/1.5.CONF – 21/14

1 марта 2021 года

**Содержание:** должность младшего сотрудника категории специалистов

**Требуемые действия:** правительствам, заинтересованным в оказании спонсорской поддержки кандидату, представить кандидатуру до 26 марта 2021 года

Хочу обратить ваше внимание на возможность выдвижения кандидата из числа младших сотрудников категории специалистов (JPO) на должность младшего сотрудника по правовым вопросам в Управлении по правовым вопросам и внешним сношениям (LEB) Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

Главные задачи программы ИКАО для младших сотрудников категории специалистов следующие:

- дать возможность получить опыт работы молодым специалистам из государств – членом ИКАО, окончившим недавно университет и начинающим свою профессиональную деятельность;
- получить для работы в ИКАО молодых, мотивированных и компетентных людей в качестве младших сотрудников категории специалистов для оказания помощи в реализации Регулярной программы и Программы технического сотрудничества ИКАО.

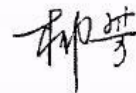
Отбор и назначение JPO осуществляются на конкурсной основе с рассмотрением нескольких кандидатур на каждую должность JPO. В этой связи государство-спонсор должно представить не менее трех кандидатур на должность JPO.

Такие должности уровня С-2 предлагаются, как правило, на срок не менее двух лет на основе соглашения о целевых фондах, когда спонсирующее государство заранее перечисляет средства в ИКАО, чтобы покрыть полную стоимость контракта. С младшими сотрудниками категории специалистов заключается контракт на установленный срок со всеми пособиями и льготами, предоставляемыми штатным сотрудникам, при этом ожидается, что по истечении своего назначения они вернутся в спонсирующее государство.

Любую дополнительную информацию при необходимости можно получить в Секции найма и управления кадрами ИКАО. По этому вопросу вы можете связаться с начальником Секции найма и управления кадрами по электронной почте: [kbalram@icao.int](mailto:kbalram@icao.int) или по телефону: +1-514-954-8219, доб. 8349.

С учетом вышеизложенного, предлагаю государствам, заинтересованным выступить в качестве спонсора одного JPO для ИКАО, представить кандидатуры в соответствии с прилагаемым кругом полномочий.

Примите уверения в моем высочайшем уважении.



Фан Лю  
Генеральный секретарь

**Приложение:**

Круг полномочий JPO (только на английском языке)

ATTACHMENT to State Letter A2/1.5.CONF – 21/14

**TERMS OF REFERENCE**

**LEGAL AFFAIRS AND EXTERNAL RELATIONS BUREAU (LEB)**

**Position:** P-2 Associate Legal Officer  
**Section/Bureau:** LEB  
**Location:** Montréal  
**Duration:** Two years

Under the guidance of the Director, Legal Affairs and External Relations Bureau (D/LEB), the selected candidate will participate in the legal work of the Organization, achieving the following results:

- Conduct legal research on a diverse range of issues in law.
- Assist in providing legal advice to various bodies of the Organization and to member States.
- Assist in drafting or review of agreements, memoranda of understanding, contracts or other instruments to which the Organization is to be a party.
- Prepare draft replies to correspondence from States, other international organizations and individuals.
- Assist in the preparation of working papers, background material, studies, reports, and other documents on legal subjects.
- Participate in the meetings of various committees, working groups and other bodies, assisting in the preparation of summaries of issues, reports, and draft resolutions, etc.
- Participate in the legal proceedings for the settlement of disputes.

***Recruitment Criteria:***

- An advanced level university degree (Master's degree or equivalent) in Law, including international law, air law, or in a related field.
- Three years of relevant experience, particularly in the analysis and drafting of legal documents.
- Ability to conduct legal research using diverse research sources.