**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта**

Управление летной эксплуатации

**Cоветник**

**отдела сертификации авиационных учебных центров**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

приказа Минтранса России от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;

приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов
в гражданской авиации Российской Федерации»;

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела отдел летно-методической работы Управления летной эксплуатации включены следующие обязанности:

участвовать в организации процедур по подтверждению соответствия требованиям федеральных авиационных правил по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с целью:

организации и предоставлении государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил;

организации и проведении проверок соответствия требованиям федеральных авиационных правил образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала;

организации и проведении плановых и внеплановых проверок образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил;

организации и проведении работы по выдаче и приостановлению, введению ограничений в действие и (или) аннулированию, в случаях, предусмотренных законодательством, документов (сертификатов), выданных образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил;

рассмотрения программ подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов авиационного персонала, разработанных авиационными учебными центрами;

организации мониторинга соответствия авиационных учебных центров требованиям федеральных авиационных правил;

разработки годового плана проверок авиационных учебных центров;

разработки предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности;

подготовки предложений в мероприятия по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов в установленной сфере деятельности;

принимать участие в:

работе по внедрению стандартов и рекомендуемой практики ИКАО в области подготовки авиационного персонала;

проверке деятельности территориальных органов Росавиации и находящихся в ее ведении организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела сертификации авиационных учебных центров и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

подготовке предложений по согласованию государственных заданий на выполнение государственных услуг подведомственными Росавиации образовательными организациями в установленной сфере деятельности;

подготовке отчетной информации по направлению деятельности отдела сертификации авиационных учебных центров Управления летной эксплуатации Росавиации;

реализации мероприятий, направленных на совершенствование информационного обеспечения работ по сертификации авиационных учебных центров в сфере гражданской авиации;

консультировании и даче разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела сертификации авиационных учебных центров Управления летной эксплуатации Росавиации;

осуществлять своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

участвовать в рассмотрении обращений граждан по жалобам, поступающим в досудебном порядке;

выполнять иные функции по поручению начальника сертификации авиационных учебных центров Управления летной эксплуатации Росавиации;

**Главный специалист-эксперт**

**отдела летно-методической работы**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

приказа Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил»;

приказа Минтранса России от 19.11.2020 № 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта»;

приказа Минтранса России от 18.06.2003 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения»;

приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

приказа Минтранса России от 12.07.2019 № 229 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 12.07.2019 № 229 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации».

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела отдел летно-методической работы Управления летной эксплуатации включены следующие обязанности:

участвовать в организации внедрения в практику подготовки членов экипажей воздушных судов стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, разработку квалификационных требований к профессиональной подготовке членов экипажей воздушных судов;

участвовать в разработке стандартов, норм, руководств, правил, положений и прочей нормативно-методической документации, регулирующей летную и летно-методическую деятельность;

участвовать в планировании и организации деятельности, направленной на повышение квалификации авиационного персонала гражданской авиации согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международными стандартами;

участвовать в организации подготовке предложений по установлению особенностей организации и осуществления теоретической, тренажерной и практической подготовки по эксплуатации воздушных судов, методической деятельности в области подготовки летного состава в соответствии с международными требованиями;

принимать участие в разработке мероприятий по результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов;

участвовать в организации приема граждан, в рассмотрении устных и письменных обращений, направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, по вопросам, относящимся к компетенции отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в защите сведений, составляющих государственную тайну, в отделе летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

подготавливать предложения по профессиональной подготовке сотрудников отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации, по их переподготовке, повышении квалификации и проведении стажировки;

участвовать в организации летно-технических конференций и других мероприятий;

организовывать взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Росавиации, территориальными органами Росавиации и подведомственными ей организациями по вопросам летно-методической работы и подготовки летного состава;

участвовать в организации консультирования гражданских служащих центрального аппарата Росавиации и ее территориальных органов, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в проведении процедур по допуску к применению тренажерных устройств имитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов;

участвовать в проведении процедур по проверке программ подготовки членов летных экипажей согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил, с целью их утверждения;

участвовать в проведении инспекционных проверок заявителей (эксплуатантов), в том числе проверок заявителей (эксплуатантов) на аэродроме (перроне) и на воздушном судне для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил в рамках установленной компетенции;

в рамках установленной компетенции принимать участие в проведении процедур по подтверждению соответствия требованиям федеральных авиационных правил по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с целью:

получения документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для осуществления коммерческих воздушных перевозок, требованиям федеральных авиационных правил;

внесения изменений в условия эксплуатации воздушных судов, в том числе изменений, связанных с освоением нового типа воздушного судна, допуском
к международным полетам;

возобновления действия приостановленного сертификата эксплуатанта;

снятия ограничений действия сертификата эксплуатанта;

подготовки решений о введении ограничений в действие, приостановлении действия и аннулировании сертификата эксплуатанта;

оформления, регистрации и выдачи сертификата эксплуатанта юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки;

принимать участие в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам, касающимся правил выполнения полетов, и иные нормативные правовые акты воздушного законодательства Российской Федерации в рамках установленной компетенции;

выполнять иные функции по поручению начальника отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации в рамках установленной компетенции.

Управление инспекции по безопасности полетов

**Консультант**

**отдела управления безопасностью полетов**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образование

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»

постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 1998 г. № 609 «Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»

постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»

постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2022 № 642 «Об утверждении Правил разработки и применения систем управления безопасностью полетов воздушных судов, а также сбора и анализа данных о факторах опасности и риска,. создающих угрозу безопасности полетов гражданских воздушных судов, хранения этих данных и обмена ими в соответствии с международными стандартами Международной организации гражданской авиации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

приказ Минтранса России от 30 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила допуска к эксплуатации пилотируемых гражданских воздушных судов на основании акта оценки воздушного судна на его соответствие требованиям к летной годности и к охране окружающей среды»

приказ Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»

приказ Минтранса России от 31 июля 2009 г. № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»

приказ Минтранса России от 25 ноября 2011 г. № 293 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация воздушного движения в Российской Федерации»

приказ Минтранса России от 16 января 2012 г. № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»

приказ Минтранса России от 24 января 2013 г. № 13 «Об утверждении Табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации»

приказ Минтранса России от 14 февраля 2013 г. № 43 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение разовых полетов воздушных судов, если такие разрешения обусловлены особыми условиями эксплуатации воздушного судна и необходимы для обеспечения безопасности полета»

приказ Минтранса России от 10 февраля 2014 г. № 32 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации»

приказ Минтранса России от 12 января 2022 г. № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил»

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В соответствии с должностным регламентом на заместителя начальника отдела государственной регистрации гражданских воздушных судов, прав и сделок с ними возлагаются следующие обязанности:

участие в установленном порядке в проведении проверок территориальных органов Росавиации, эксплуатантов воздушных судов, осуществляющий воздушные перевозки

участие в установленном порядке в подготовке проектов решений о выдаче разрешений на выполнение разовых полетов воздушных судов, если такие разрешения обусловлены особыми условиями эксплуатации воздушного судна и необходимы для обеспечения безопасностью полетов

участие в обеспечении руководства и контроля функционирования автоматизированной системы комплексного анализа результатов проверок воздушных судов российских и зарубежных авиакомпаний

участие в подготовке оперативной информации по вопросам безопасности полетов, а также представлении необходимой информации в структурные подразделения Росавиации, соответствующие подразделения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

подготовка предложений о проведении научно-исследовательских работ по проблемам обеспечения безопасности полетов, расследования авиационных событий

участие в работе международных организаций, конференций и семинаров по вопросам обеспечения безопасности полетов, летной и технической эксплуатации воздушных судов, воздушной навигации, организации воздушного движения, совершенствования подготовки специалистов летного и инспекторского состава гражданской авиации, расследования авиационных событий

подготовка предложений по установлению территориальным органам Росавиации и организациям гражданской авиации (независимо от форм собственности) перечней, форм и периодичной обязательный донесений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела управления безопасностью полетов Управления инспекции по безопасности полетов Росавиации

участие в рассмотрении обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела управления безопасностью полетов Управления инспекции по безопасности полетов Росавиации, и подготавливать предложения по разрешению поставленных в обращениях вопросов.

Управление экономики и программ развития

**Ведущий специалист-эксперт**

**отдела экономики**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федерального закона от 08.01.1998 № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2021 № 279 «Об утверждении Порядка утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению»;

приказа Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям Федеральных авиационных правил»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент консультанта отдела формирования и отчетности федеральных целевых программ Управления экономики и программ развития включены обязанности по:

участвовать в работе в сфере осуществления полномочий собственника имущества подведомственных предприятий и экономического и статистического анализа предприятий гражданской авиации;

участвовать в работе по проведению государственных статистических наблюдений и подготовке отчетности в рамках выполнения федерального плана статистических работ, а также подготовку предложений по совершенствованию методик и системы государственного статистического наблюдения и отчетности в сфере гражданской авиации;

участвовать в проведении анализа получаемой от подведомственных организаций статистической информации по экономическим вопросам в рамках выполнения федерального плана статистических работ, систематизация этой информации;

участвовать в формировании проектов планов мероприятий Росавиации по реализации положений ежегодных Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений государственной политики, программ социально-экономического развития Российской Федерации, других соответствующих программных документов, а также мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации по реализации вышеуказанных программных документов;

участвовать в рассмотрении и подготовке заключений, в пределах своей сферы деятельности, по проектам нормативных правовых актов, разработанных Министерством транспорта Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти и организациями;

участвовать в подготовке справочных, аналитических, информационных и иных материалов;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию государственного управления и регулирования в сфере деятельности Росавиации и подготовку предложений по уточнению её полномочий;

осуществлять рассмотрение в установленные сроки обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации.

Управление финансового обеспечения,

бюджетного планирования и отчетности

**Консультант**

**отдела внутреннего аудита**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Воздушного кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

приказа Минфина России от 21 ноября 2019 г. № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»;

приказа Минфина России от 21 ноября 2019 г. № 196н «Об утверждении стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

приказа Минфина России от 18 декабря 2019 г. № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

приказа Минфина России от 22 мая 2020 г. № 91н «Об утверждении стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»;

приказа Минфина России от 5 августа 2020г. № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита»;

приказа Минфина России от 1 сентября 2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита».

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент заместителя начальника отдела цифровой трансформации и информационного обеспечения Управления цифровой трансформации и обеспечения включены обязанности:

составление и ведение плана внутреннего аудита и плана проверок финансово-хозяйственной деятельности;

подготовка документов для организации проверок отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций в части компетенции отдела;

подготовка и издание нормативных правовых актов и других документов, относящихся к компетенции отдела;

участие в проведении плановых проверок отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций и деятельности территориальных органов Росавиации в целях обеспечения результативности, адресности и целевого характера бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в части компетенции отдела;

сбор, комплектование и хранение актов проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций;

осуществление мониторинга дебиторской задолженности подведомственных Росавиации предприятий и учреждений;

сбор и анализ отчетных форм по дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе просроченной;

мониторинг за полнотой и своевременностью размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов о деятельности федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Росавиации;

рассмотрение вопросов о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета, включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы (далее – произведенные затраты) в части федеральных казенных предприятий, с последующим направлением проектов решений о списании произведенных затрат, в том числе сведений и документов, в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;

контроль за размещением и представлением форм годовой, квартальной, месячной консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчетности Росавиации, в части сведений, не содержащих государственную тайну, в Казначейство России с использованием средств подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

оперативный анализ информации, содержащейся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности территориальных органов и организаций, подведомственных Росавиации, по запросу заинтересованных органов;

учет, комплектование и хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, их подготовка и передача в установленном порядке в архив;

выполнять иные функции по поручению начальника Управления финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Росавиации и начальника отдела внутреннего аудита.

Управление цифровой трансформации и обеспечения

**Ведущий консультант**

**отдела планирования и координации информатизации**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»

Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент заместителя начальника отдела цифровой трансформации и информационного обеспечения Управления цифровой трансформации и обеспечения включены обязанности:

осуществлять внутриведомственное согласование технических заданий в части мероприятий Управления Росавиации с Управлением правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации и с Управлением финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Росавиации для проведения закупочных процедур на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд в рамках компетенции Управления Росавиации

Осуществлять подготовку:

ответов на запросы разъяснений участников закупки по документации о закупке в рамках компетенции Управления Росавиации

ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках компетенции Управления Росавиации

писем в адрес территориальных органов Росавиации и подведомственных Росавиации организаций, служебные записки в адрес структурных подразделений Росавиации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления Росавиации

аукционной (конкурсной, котировочной) документации в части, касающейся закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и закупок товаров, работ и услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных (муниципальных) информационных систем

проектов государственных контрактов и договоров в рамках компетенции Управления Росавиации

счетов, актов оказанных услуг, выполненных работ, товарных накладных по государственным контрактам и договорам, заключенным в рамках компетенции Управления Росавиации

претензий, выставляемых Росавиацией в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственных контрактов, договоров, заключенных в рамках компетенции Управления Росавиации

согласование бюджетных смет межрегиональных территориальных управлений и подведомственных организаций Росавиации в части, касающейся закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и закупок товаров, работ и услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных (муниципальных) информационных систем

приказов в установленной сфере деятельности.

Управление сертификации авиационной техники

**Главный специалист-эксперт**

**отдела сертификации авиационной техники**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»

Приказа Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламентглавного специалиста-эксперта отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиациивключены обязанности:

участвовать в подготовке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации

участвовать в проведении обязательной сертификации гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования

участвовать в проведении проверок по подтверждению соответствия организаций разработчиков и изготовителей авиационной техники

участвовать в работе по оформлению и выдаче одобрительных документов

участвовать в работе по оформлению и выдаче документа, удостоверяющего изменение ранее утвержденной типовой конструкции гражданского воздушного судна, предусмотренного пунктом 4.1 статьи 37 Воздушного кодекса Российской Федерации

участвовать в проведении государственного контроля за обеспечением соответствия требованиям к летной годности и к охране окружающей среды типовой конструкции гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или воздушного винта, либо изменения их типовых конструкций

участвовать в работе по выдаче, приостановке и аннулированию одобрительных документов, выданных по результатам обязательной сертификации гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования гражданских воздушных судов

участвовать в применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений

давать в установленном порядке юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации

участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации

выполнять иные функции по поручению начальника отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации.

**Ведущий специалист-эксперт**

**отдела контроля за процедурами сертификации**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»;

приказ Минтранса России от 13.04.2022 № 135 «Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра»;

приказ Росавиации от 24.06.2022 № 418-П «Об утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий».

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники включены следующие обязанности:

участие в работе по аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, привлекаемых для проведения обязательной сертификации, предусмотренной пунктом 2 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации, утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, ведении реестра аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий, контроле за деятельностью аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий;

участие в проведении обязательной сертификации деятельности юридических лиц, осуществляющих разработку и изготовление подлежащей обязательной сертификации авиационной техники; участие в работе по разработке документации, определяющей назначение и деятельность представителей Росавиации;

участие в работе по оформлению, хранению, учету и использованию в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

информирование начальника отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности;

осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, участие в установленной сфере деятельности в проводимых указанными органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

обеспечение сохранности отчетных материалов (копий сертификатов/аттестатов, протоколов, заключений, актов, решений и т.п.) и ведение номенклатурных дел в пределах компетенции отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в подготовке отчетной информации по направлениям деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации; организация сопровождения компьютерных баз данных по направлению деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в работе по выдаче юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела контроля за процедурами сертификации Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в рассмотрении обращений граждан, подготовке по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок; размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в электронных формах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» по государственной услуге аккредитация сертификационных центров и испытательных лабораторий.

**Консультант**

**отдела по взаимодействию с авиационными администрациями**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации

Конституции Российской Федерации

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»;

приказ Минтранса России от 13.04.2022 № 135 «Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра»;

приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил»;

приказ Росавиации от 24.06.2022 № 418-П «Об утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий».

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396

Регламент Росавиации

основ информационной безопасности и защиты информации

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах)

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств

основных положений законодательства о персональных данных

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота

основных положений законодательства об электронной подписи

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически)

коммуникативные умения

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент консультанта отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники включены следующие обязанности:

обеспечение своевременного исполнения поручений, относящихся к своей компетенции, в Управлении сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка отчетных и других материалов, относящихся к компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка совещаний и семинаров с участием представителей других структурных подразделений Росавиации и Минтранса России, территориальных органов Росавиации по вопросам, относящимся к компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям, входящим в сферу деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в установленном порядке в международном сотрудничестве Росавиации с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и других международных организаций в установленной сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в согласовании со структурными подразделениями Росавиации проектов межгосударственных, межправительственных и межведомственных соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в организации согласования документов, направляемых в МИД России, другие федеральные органы исполнительной власти, международные организации и иные организации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

взаимодействие со структурными подразделениями Росавиации в обобщении и представлении справочной информации и отчетности по вопросам взаимодействия с авиационными администрациями в части, касающейся компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в проведении служебных совещаний с работниками отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка предложений о проектах должностных регламентов работников отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

информирование начальника отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, а также международных договоров Российской Федерации и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности;

взаимодействие в установленном порядке со структурными подразделениями Росавиации, территориальными органами Росавиации, субъектами гражданской авиации, иными органами (организациями) и их структурными подразделениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимать участие в проводимых указанными органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

обеспечение сохранности отчетных материалов и ведение номенклатурных дел по направлениям деятельности отдела сертификации авиационной техники Росавиации;

организация сопровождения компьютерных баз данных по направлению деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в установленном порядке в рассмотрении обращений граждан, подготовка по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Росавиацию следующие документы:

личное заявление

заполненную в электронном виде и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии в деловом костюме на тонкой матовой бумаге в цветном или черно-белом изображении (3,5 х 4,5 см) без уголка

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (или сведения о трудовой деятельности) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).**

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у).

Формы и образцы документов находятся на сайте Федерального агентства воздушного транспорта (<http://www.favt.gov.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат – Образцы документов).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы для участия в конкурсе принимаются **с 10 по 30 октября 2024  г.** ежедневно в рабочие дни (предварительно заказать пропуск) с понедельника по четверг с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 15.00 по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 2, Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта (1 этаж, каб. 151). Контактный телефон: (499) 231-68-24.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса будет принято после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, индивидуальное собеседование.

Предварительное тестирование можно пройти на сайте Минтруда России по адресу https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о проведении второго этапа конкурса и результатах конкурса размещается на официальном сайте Росавиации в сети Интернет (<http://www.favt.gov.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.