

Государственная функция

Категорирование объектов транспортной инфраструктуры в установленной сфере деятельности; ведение реестра объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в установленной сфере деятельности

Государственную функцию осуществляют Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот

Приводится QR код, содержащий ссылку на услугу на ЕПГУ

Результат осуществления государственной функции

Запись в реестре объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств (далее – Реестр).

Запись в Реестре является подтверждением отнесения объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств соответственно к объектам транспортной инфраструктуры, определенных пунктом 5 статьи 1, частями 1, 4, 5 статьи 6 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», к транспортным средствам, предусмотренным пунктом 11 статьи 1 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (далее – реестровая запись). Каждой реестровой записи об объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве присваивается регистрационный номер с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестровый номер). Реестровая запись создается в ведомственной информационной системе – единой государственной информационной системе обеспечения транспортной безопасности (далее – ЕГИС ОТБ) и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения регистрационного номера, который затем получает ЕГИС ОТБ.

За осуществлением государственной функции можно обратиться:

- в форме электронных документов, посредством заполнения интерактивной формы заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) в личном кабинете заявителя;
- на бумажном носителе посредством личного посещения компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности или направления по электронной почте на адрес компетентного органа.

Размер государственной пошлины: государственная пошлина не взимается

I. Документы и информация, представляемые заявителем для присвоения/изменения ранее присвоенной категории объекту транспортной инфраструктуры (далее- ОТИ) и включения его в Реестр:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		
	в форме электронных документов на бумажном носителе в Росавиацию, с использованием ЕПГУ Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	Чекбокс	
1	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать		
1.	в заявлении:		
1.1.	об объекте транспортной инфраструктуры:		
	1) полное наименование, включая отнесение ОТИ к виду транспорта, к наименованию ОТИ в соответствии с положениями подпункта 5 статьи 1 Федерального закона «О транспортной безопасности»;		
	2) о наличии у заявителей принадлежащих им на праве собственности или ином законном		

	основании ОТИ (присвоенный объекту недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости кадастровый номер объекта(-ов) недвижимости, входящего(-их) в состав технологического комплекса ОТИ, либо кадастровый номер линейного объекта недвижимости, в составе которого находится технологический комплекс ОТИ, реквизиты документов об использовании на ином законном основании ОТИ, в том числе о договоре аренды);	
	3) место нахождения объекта транспортной инфраструктуры, включая наименования населенного(ых) пункта(ов) (при наличии) и субъекта(ов) Российской Федерации, на территории которых расположен объект транспортной инфраструктуры. о субъекте транспортной инфраструктуры*:	
	1) в отношении юридического лица — наименование, место нахождения, адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, ИНН, и дата внесения в единый государственный Реестр юридических лиц;	
1.2.	2) отношении индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, адрес ИП, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя согласно ЕГРИП;	
	3) в отношении физических лиц – ФИО, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);	
1.3.	4) информация по количественным показателям критериев категорирования и расчетные данные и сведения в соответствии с Методическими рекомендациями, предусмотренными порядком установления критериев категорирования ОТИ, в том числе:	
	5) статистические данные (сведения) о совершенных (предотвращенных) АНВ на территории Р Φ ;*****	
	6) количественные показатели критериев о возможных погибших или получивших вред здоровью людей, о возможном материальном ущербе категорируемым объектам транспортной инфраструктуры;***	
	8) для ОТИ железнодорожного транспорта сведения по количественному показателю «Интенсивность выполняемых технологических операций»;****	
	9) для ОТИ железнодорожного транспорта сведения по количественному показателю «Пассажиропоток»;****	
	10) сведения о расчетных данных, используемых для расчета количественных показателей критериев категорирования объектов транспортной инфраструктуры;	
	11) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица;	
	12) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении;	
	13) в случае изменения категории ОТИ указываются причина, основания изменений и реестровый номер ОТИ, присвоенный ранее в Реестре;	
	14) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч.4 ст. 9)*****;	
	15) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.****	
	Требование к заявлению, оформленного в форме электронного документа *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о ** СМЭВ (Ространснадзор). Только при	

СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно.

** СМЭВ (Ространснадзор). Только при реализации витрин данных и

реализации витрин данных межведомственного взаимодействия.

*** Сведения заполняются при подаче заявления в виде файла в формате Excel. До принятия НПА форма файла размещена на сайте Росжелдора.

**** Предоставляются услуги, оказываемой Росжелдором. Расчетные данных, используемых для расчета количественных показателей. предоставляются СТИ. Заполняются заявления при подаче заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором). До принятия нормативного правового акта форма файла размещена на сайте Росжелдора);

**** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.

Только при реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. Указанные сведения запрашиваются у заявителя только при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных

Заявление заполняется заявителем частично самостоятельно посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

Заявление подписывается УКЭП. Подписание УНЭП возможно только при согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа ФСБ России придерживается позиции подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется закрепление в Ф3 транспортной безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или УКЭП только в случае согласия ФСБ России на использования этих видов

реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. Указанные сведения запрашиваются у заявителя только при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных.

*** Сведения предоставляются в виде файла в формате Excel. До принятия НПА форма файла размещена на сайте Росжелдора.

****предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором

***** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.

*Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА

2. Сведения об ОТИ и расчетные данные по количественным показателям критериев категорирования для категорирования ОТИ железнодорожного транспорта

в случае осуществления функции Росжелдором информация подается в виде файла в формате Excel в случае осуществления функции Росжелдором информация подается в виде файла в формате Excel

3.		мочия должностного лица действовать от ли от имени физического лица	
	Платформа полномочий/ИС Нотариата	Оригинал или копия документа	
	Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к заявлению в форме электронных копий	Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	
4.		ативе вправе приложить материалы (копии ющие информацию, указанную в заявлении	
	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя.	Оригинал или копия документа.	
	ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	Ш
5.	Заявление на обработь	су персональных данных	
	Эл. док (скан-копия)	Оригинал или копия документа.	
	Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-Ф3	Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
6.	Заявление на распространение персональных данных		
	Эл. док (скан-копия)	Оригинал или копия документа.	
	Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-Ф3	Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

	Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРН в отношении юридического лица	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Сведения по учредительным документам:	

	Атрибутивный состав:	
	ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.	
	Электронные документы:	
	Учредительный документ (устав, учредительный договор)	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	
3.	Сведения об угрозах и совершенных АНВ на территории Российской Федерации, в Ространснадзоре*	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП идентификатор вложения, тип файла.	
	Электронные документы:	
	Сведения об угрозах и совершенных АНВ на территории Российской Федерации	

^{*} Компетентные органы получают от Ространснадзора сведения по количественному показателю «Количество совершенных и (или) предотвращенных АНВ» критерия категорирования «Степень угрозы совершения АНВ в деятельность ОТИ» через СМЭВ в виде статистических данных только при реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. Указанные сведения запрашиваются у заявителя только при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных.

Срок осуществления государственной функции:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции — 14 рабочих дней, включая:

- 1. Прием и регистрация заявления 1 рабочий день
- 2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений (проверка значений, расчет количественных показателей критериев категорирования, запрос дополнительных сведений об ОТИ). Возможность запроса со стороны ФОИВ о предоставлении дополнительных сведений. 10 рабочих дней
- 3. Принятие решения об отнесении ОТИ к определенной категории (внесении изменений в ранее присвоенную категорию) либо отказе от присвоения определенной категории, включение в Реестр, отказе по включению в Реестр 2 рабочих дня
- 4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительно принятом решении) 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

II. Документы и информация, представляемые заявителем для включения в Реестр ОТИ, не подлежащих категорированию

№	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		
п.п.	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	Чекбокс
1.	Информация (сведения), которы в заяв.	2 2	
	об объекте транспортной инфраструктуры: 1) полное наименование объекта, включа наименованию ОТИ в соответствии с поло статьи 6 Федерального закона «О транспорт 2) о наличии у заявителей принадлежащи	жениями подпункта 5 статьи 1 и частью 5 ной безопасности»; их им на праве собственности или ином	
1.1.	законном основании ОТИ (присвоенни государственном реестре недвижимост недвижимости, входящего(-их) в состав кадастровый номер линейного объекта нед технологический комплекс ОТИ, реквизит законном основании ОТИ, в том числе о дог	ти кадастровый номер объекта(-ов) технологического комплекса ОТИ, либо цвижимости, в составе которого находится ы документов об использовании на ином	
	3) место нахождения объекта транспортно населенного(ых) пункта(ов) (при наличии) территории которых расположен объект тра	и субъекта(ов) Российской Федерации, на	
	3.1) сведения о соответствии объекта транотнесения к объектам транспортн категорированию;**	нспортной инфраструктуры критериям его ой инфраструктуры, не подлежащим	
	о субъекте транспортной инфраструктуры:*		
	1) в отношении юридического лица — юридического лица, государственны о государственной регистрации юридических лиц;	й регистрационный номер записи	П
1.2.	2) в отношении индивидуального предпри ИП, идентификационный номер налого регистрационный номер индивидуального п	оплательщика, основной государственный	
	3) в отношении физических лиц – ФИО, мен налогоплательщика (при наличии);	сто жительства, идентификационный номер	
1.3	4) доверенность, подтверждающая полн от имени юридического лица или от имени		
	5) к заявлению СТИ по собственной иници документов) материалы (копии докуме информацию, указанную в заявлении;		
	6) наличие согласия субъекта персоналы наличии оснований) на обработку персо данных включая сведения, установленные т ФЗ (ч.4 ст. 9). ***	нальных данных субъекта персональных	
	7) наличие согласия субъекта персоналы наличии оснований) на распространение пер данных включая сведения, установленные ф3 (ст. 10.1), в соответствии с Требовани	рсональных данных субъекта персональных положениями Федерального закона № 152-	

субъектом персональных персональных данных, разрешенных данных распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.*** Требование к заявлению в форме Требование к заявлению на бумажном электронного документа носителе *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о **Сведения об ОТИ заполняются в СТИ будет автоматически подтягиваться заявлении при подаче заявления либо предоставляются в виде файла в формате при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, Excel (предоставляются для услуги, заполняются заявителем самостоятельно. оказываемой Росжелдором). **Сведения об ОТИ заполняются в **Сведения об ОТИ заполняются в заявлении либо предоставляются в виде заявлении либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором). для услуги, оказываемой Росжелдором). принятия НΠА файла До форма принятия НПА форма размещена на сайте Росжелдора. размещена на сайте Росжелдора. *** Предусматривается в форме заявления *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для в виде отдельного поля обязательного для Наличие заполнения. полномочий заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и в доверенности по формированию и подаче заявления. подаче заявления. *Заявление оформляется форме, Заявление заполняется заявителем предусмотренной проектом НПА частично самостоятельно посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ. Заявление подписывается УКЭП. Подписание УНЭП возможно только при согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа ФСБ России придерживается позиции подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется закрепление в Ф3 транспортной безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или УКЭП только в случае согласия ФСБ России на использования этих видов подписи Сведения об ОТИ железнодорожного транспорта о соответствии ОТИ критериям 2. его отнесения к ОТИ, не подлежащим категорированию в случае осуществления функции в случае осуществления функции Росжелдором информация подается в виде Росжелдором информация подается в виде файла в формате Excel файла в формате Excel 3. Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от П имени юридического лица или от имени физического лица Платформа полномочий/ИС Нотариата Оригинал или копия документа Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в СТИ, Копии документа заверяется ЕПГУ сведений о полномочиях лица, печатью (при наличии). представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются

	заявлению в форме электронных копий		
4.	К заявлению СТИ по собственной ини (копии документов), документально подтавляющий заявл		
	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	
5.	Заявление на обработку	у персональных данных	
	Эл. док (скан-копия)	Оригинал или копия документа.	
	Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-Ф3	Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
6.	Заявление на распространо	ение персональных данных	
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс.	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения.	
	данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-Ф3	Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

	Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРН в отношении юридического лица	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Сведения по учредительным документам:	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.	
	Электронные документы:	
	Учредительный документ (устав, учредительный договор)	

	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе		
	Атрибутивный состав:		
	ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя		
	Электронные документы:		
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.		
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	СМЭВ 3.0	
	Атрибутивный состав:		
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.		
	Электронные документы:		
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости		

Срок предоставления услуги:

<u>При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции – 10 рабочих дней, включая:</u>

- 1. Прием и регистрация заявления 1 рабочий день
- 2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений. Возможность запроса со стороны ФОИВ о предоставлении дополнительных сведений. 7 рабочих дней
- 3. Принятие решения о включении в Реестр или отказе по включению в Реестр- 1 рабочих дня
- 4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительно принятом решении) 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

III. Документы и информация, представляемые заявителем для включения в Реестр транспортных средств

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и док	ументов и требования к ним	
	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	Чекбокс
1.	Информация (сведения), которые заявит	елю требуется указать в заявлении:	
1.1.	1) о наличии у заявителей принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании ТС (реквизиты документов о праве собственности, об использовании на ином законном ТС, в том числе о договоре аренды);		

	О транспортном средстве**: 2) полное наименование транспортного средства, марка, тип, модель, номер проекта морского и речного судна, идентификационный номер/регистрационный номер судна (воздушного судна), порт приписки судна, номер Международной морской организации, общесетевой, заводской номер и станция приписки для железнодорожного подвижного состава (в проекте нпа содержится: Полное наименование ТС, включая отнесение ОТИ к виду транспорта, в соответствии с подпунктом 11 статьи 1 Федерального закона «О транспортной безопасности»;	
1.2.	3) информация о ТС, идентифицирующая ТС, включающая в том числе: - марка, модель, модификация, идентификационный номер ТС, категория ТС автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта; - название судна, регистрационный номер судна в соответствующем судовом реестре (в установленных случаях также номер Международной морской организации), порт государственной регистрации ТС морского и внутреннего водного транспорта, тип судна, регистрационный и идентификационный номера; - марка, модель, тип, заводской номер, государственный и регистрационный опознавательные знаки ТС воздушного транспорта, наличие у заявителя воздушного суда в федеральной государственной информационной системе «Реестр эксплуатантов и воздушных судов»; модель, заводской номер, общесетевой номер ТС железнодорожного транспорта, наименование и код станции приписки ТС железнодорожного транспорта, код ТС железнодорожного транспорта, номер железной дороги, вид парка ТС железнодорожного транспорта;	
	4) место регистрации ТС, включая наименования региона (субъекта Российской Федерации) и федерального округа (при наличии)	
1.3.	о субъекте транспортной инфраструктуры:*	
	2) в отношении юридического лица – наименование, место нахождения, адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица и дата внесения в единый государственный Реестр юридических лиц;	
	3) в отношении индивидуального предпринимателя- ФИО, место жительства, адрес ИП, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя согласно ЕГРИП;	
	4) в отношении физических – лиц – ФИО, место жительство, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);	
	5) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица;	
	6) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении;	
	7) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч.4 ст. 9). ***	
	8) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.***	
	Требование к заявлению в форме Требование к заявлению на бумажном	
	электронного документа носителе	
	*Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно. **Заполняются в заявлении при подаче **Сведения об ОТИ заполняются в заявлении при подаче заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором).	

заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для оказываемой Росжелдором принятия нормативного правового файла размещена Росжелдора), включая тип ТС, сведения об опасных грузах, перевозимых указанным ТС, и иные характеристики ТС для целей ** Заполняются в заявлении при подаче включения/отказа во включении в Реестр; заявления либо предоставляются в виде При заполнении заявителем информации о файла в формате Excel (предоставляются для ТС и случае реализации витрин данных или услуги, оказываемой Росжелдором (До межведомственного взаимодействии принятия нормативного правового акта осуществляется проверка правильности форма файла размещена указания идентификационного номера ТС и Росжелдора), включая тип ТС, сведения об подтягивания имеющейся информации о ТС опасных грузах, перевозимых указанным на основе данных информационных систем ТС, и иные характеристики ТС для целей МВД России; включения/отказа во включении в Реестр; При заполнении заявителем информации о *** Предусматривается в форме заявления в ТС и случае реализации витрин данных или виде отдельного поля обязательного для межведомственного взаимодействии заполнения. Наличие полномочий осуществляется проверка правильности представителя может быть предусмотрено в указания идентификационного номера ТС и доверенности по формированию и подаче подтягивания имеющейся информации о ТС заявления. на основе данных информационных систем МВД России; Заявление заполняется заявителем частично *** Предусматривается в форме заявления в самостоятельно посредством заполнения виде отдельного поля обязательного для интерактивной формы на ЕПГУ. заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в Заявление подписывается УКЭП. доверенности по формированию и подаче Подписание УНЭП возможно только при заявления. согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа *Заявление оформляется по форме, ФСБ России придерживается позиции предусмотренной проектом НПА подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется Φ3 транспортной закрепление В o безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или УКЭП только в случае согласия ФСБ России на использования этих видов подписи 2. Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица Платформа полномочий/ИС Нотариата Оригинал или копия документа СТИ, Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ Копии документа заверяется сведений полномочиях лица, печатью (при наличии). представляющего интересы СТИ, использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) прикладываются к заявлению в форме электронных копий 3. К заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении Количество материалов, документов Оригинал или копия документа. усмотрение заявителя. Количество материалов, документов на ЕПГУ будет предусматривать возможность усмотрение заявителя подгрузки материалов, документов, но их

	отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления		
4.	Заявление на обработку г	персональных данных	
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-Ф3	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
5.	Заявление на распространен	ие персональных данных	
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-Ф3	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

	Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРН в отношении юридического лица	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Сведения по учредительным документам:	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.	
	Электронные документы:	
	Учредительный документ (устав, учредительный договор)	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе	СМЭВ 3.0

	государственной регистрации, кадастра и картографии	
	Атрибутивный состав:	
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, ЭП, идентификатор вложения, тип файла.	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	
3.	Сведения из государственного реестра транспортных средств, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.	
	Электронные документы:	
	Выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сведения о транспортном средстве (в отношении автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)	

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции — 10 рабочих дней, включая:

- 1. Прием и регистрация заявления 1 рабочий день
- 2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений. Возможность запроса со стороны ФОИВ о предоставлении дополнительных сведений. 7 рабочих дней
- 3. Принятие решения о включении в Реестр или отказе по включению в Реестр- 1 рабочих дня
- 4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительно принятом решении) 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

IV. Документы и информация, представляемые заявителем для исключения ОТИ и ТС из Реестра

Документы и информация, представляемые заявителем:

N₂	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		
п.п.	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	Чекбокс
1.	Информация (сведения), которы в заяв.	2 0 0	
1.1.	1) заявление об исключении ОТИ или ТС из Рес заявление содержит, в том числе, сведения:* - реестровый номер ОТИ или ТС, присвоенный - о наличии у заявителей принадлежащих им основании ТС (реквизиты документов о прав законном ТС, в том числе о договоре аренды); - о причинах и основаниях исключения из Рее из Реестра (копии документов), документалы в заявлении;**	в Реестре, полное наименование ОТИ или ТС; на праве собственности или ином законном ве собственности, об использовании на ином стра, подтверждающие основание исключения но подтверждающие информацию, указанную	
	2) доверенность, подтверждающая полномочи	ия должностного лица действовать от имени	

юридического лица или от имени физического лица;

- 3) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении;
- 4) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных, включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч. 4 ст. 9).
- 5) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

Требование к заявлению в форме электронного документа

- *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно.
- Указанные материалы, документы, подтверждающие основание исключения из Реестра, прилагаются СТИ, запрашиваются невозможности ИХ получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. Могут предоставляться в виде файла в формате Excel (предоставляются услуги, оказываемой Росжелдором принятия нормативного правового акта форма файла размещена сайте Росжелдора) ещена на сайте Росжелдора).
- *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.

Заявление заполняется заявителем частично самостоятельно посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

Заявление подписывается УКЭП.
Подписание УНЭП возможно только при согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа ФСБ России придерживается позиции подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется закрепление в ФЗ о транспортной

Требование к заявлению на бумажном носителе

- *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно.
- Указанные материалы, документы, подтверждающие основание исключения из Реестра, прилагаются СТИ, запрашиваются невозможности ИХ получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. Могут предоставляться в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором принятия нормативного правового акта форма файла размна сайте Росжелдора) ещена на сайте Росжелдора).
- *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.
- *Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА

	безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или		
	УКЭП только в случае согласия ФСБ России		
	на использования этих видов подписи		
2.		сключения из Реестра (копии документов),	
	документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении		
	Электронные документы (скан-копии).		
	Указанные материалы, документы, подтверждающие основание исключения из Реестра, прилагаются СТИ, запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. Могут предоставляться в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором. До принятия нормативного правового акта форма файла размещена на сайте Росжелдора).	Оригиналы или копии документов. Копии документов заверяется СТИ, печатью (при наличии).	
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица		
	Платформа полномочий/ИС Нотариата	Оригинал или копия документа	
	Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к заявлению в	Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	
	форме электронных копий		
4.	К заявлению СТИ по собственной инициа	гиве вправе приложить материалы (копии ощие информацию, указанную в заявлении	
4.	К заявлению СТИ по собственной инициа	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
5.	К заявлению СТИ по собственной инициа документов), документально подтверждам Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	ощие информацию, указанную в заявлении Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на	
	К заявлению СТИ по собственной инициа документов), документально подтверждам Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	ощие информацию, указанную в заявлении Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя у персональных данных Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по	
	К заявлению СТИ по собственной инициа документов), документально подтверждам Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления Заявление на обработку Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	ощие информацию, указанную в заявлении Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя у персональных данных Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может	

Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения.

Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.

	Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	с использованием видов сведений СМЭВ версии З или витрин данных (указати нужное)
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРН в отношении юридического лица	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Сведения по учредительным документам:	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.	
	Электронные документы:	
	Учредительный документ (устав, учредительный договор)	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, ЭП, идентификатор вложения, тип файла.	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	
3.	Сведения из государственного реестра транспортных средств, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.	
	Электронные документы:	

Выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сведения о транспортном средстве (в отношении автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции — 10 рабочих дней, включая:

- 1. Прием и регистрация заявления 1 рабочий день
- 2. Рассмотрение заявления, проверка указанных в нем сведений и принятие решения об исключении из Реестра или отказе в исключении из Реестра, внесении изменений в Реестр 8 рабочих дней
- 3. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении) и направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительно принятом решении) 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

V. Документы и информация, представляемые заявителем в целях внесения изменений в Реестр

Документы и информация, представляемые заявителем:

No	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		
п.п.	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	Чекбокс
		ые заявителю требуется указать	
1.	 заявление о внесении изменений в Реестр изменений (в части опечаток и ошибок, в час основания для внесения изменений в Реестр присвоенный в Реестре, полное наименование (см. 2) документы, подтверждающие основание вн документов);** доверенность, подтверждающая полномоч юридического лица или от имени физического 4) к заявлению СТИ по собственной иниц документов), документально подтверждающие наличие согласия субъекта персональных оснований) на обработку персональных дани сведения, установленные положениями Федера наличие согласия субъекта персональных дани сведения, установленные положениями Федера наличие согласия субъекта персональных дани сведения, установленные положениями Федера 	есения изменений в Реестр (материалы (копии ия должностного лица действовать от имени лица; иативе вправе приложить материалы (копии информацию, указанную в заявлении; данных или его представителя (при наличии ных субъекта персональных данных включая пльного закона № 152-ФЗ (ч. 4 ст. 9);*** данных или его представителя (при наличии	
	оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.***		
	Требование к заявлению в форме электронного документа	Требование к заявлению на бумажном	
	10	носителе	
	*Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при	*Вся имеющееся на ЕПГУ информация о	
	заполнении заявления. В случае отсутствия	СТИ будет автоматически подтягиваться при	
	необходимых сведений, заполняются	заполнении заявления. В случае отсутствия	
	заявителем самостоятельно.	необходимых сведений, заполняются	

		заявителем самостоятельно.	
		заявителем самостоятельно.	
	** Указанные документы предоставляются СТИ. Запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов	** Указанные документы предоставляются СТИ. Запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти.	
	власти. *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	*** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
		*Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА	
		вание внесения изменений в Реестр	
	(материалы (ког	пии документов)	
	Электронные документы (скан-копии). Указанные документы предоставляются		
2.	СТИ. Запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти.	Оригиналы или копии документов. Копии документов заверяется СТИ, печатью (при наличии).	
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица		
	Платформа полномочий/ИС Нотариата	Оригинал или копия документа	
	Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к заявлению в форме электронных копий	Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	
4.	К заявлению СТИ по собственной инициат документов), документально подтверждаю	гиве вправе приложить материалы (копии ощие информацию, указанную в заявлении	
	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	
5.	Заявление на обработку	у персональных данных	
	Эл. док (скан-копия)	Оригинал или копия документа.	
	Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных	Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может	

	Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152- ФЗ	быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
6.	Заявление на распростране	ение персональных данных	
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-Ф3	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

	Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе Атрибутивный состав:	СМЭВ 3.0
	ИНН, ОГРН в отношении юридического лица	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Сведения по учредительным документам:	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.	
	Электронные документы:	
	Учредительный документ (устав, учредительный договор)	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе	
	Атрибутивный состав:	
	ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	СМЭВ 3.0
	Атрибутивный состав:	
	Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.	
	Электронные документы:	
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	
3.	Сведения из государственного реестра транспортных средств, в Министерстве	СМЭВ 3.0

внутренних дел Российской Федерации

Атрибутивный состав:

Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, ЭП, идентификатор вложения, тип файла.

Электронные документы:

Выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сведения о транспортном средстве (в отношении автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)

Срок предоставления услуги:

<u>При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции – 10 рабочих дней, включая:</u>

- 1. Прием и регистрация заявления 1 рабочий день
- 2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений 10 рабочих дней
- 3. Принятие решения о внесении изменений в ранее присвоенную категорию 2 рабочих дня
- 4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительно принятом решении) 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.