

Государственная услуга «Выдача разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах»



Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство воздушного транспорта. Управление поддержания летной годности воздушных судов

Результат государственной услуги

1. Выдача разрешения;
2. Внесение изменений в разрешение;
3. Исправление опечаток и ошибок.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на единый портал государственных услуг;
- Лично в Управление поддержания летной годности воздушных судов Федерального агентства воздушного транспорта;
- Почтой.

Размер государственной пошлины:

- За выдачу разрешения – 3 500 руб.;
- За внесение изменений – 3 500 руб.

Список документов, представляемых заявителем для выдачи разрешения на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Лично, Почтой	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Предоставляется в управление поддержания летной годности воздушных судов в бумажном виде	Направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ПЭП – для ФЛ, УНЭП – для ЮЛ)	
2.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Сведения	Сведения из ГИС ГМП/ «бесшовная» оплата на ЕПГУ	
3.	Листы эксплуатационной документации (формуляра) воздушного судна с отметками об установке бортовых радиостанций		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронный документ (скан-копия)	
4.	Опись документов		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется	

Срок предоставления услуги:

Выдача разрешения - Срок представления государственной услуги составляет 5 р.д.

Список документов, представляемых заявителем при внесении изменений в разрешение на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Лично, Почтой	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Предоставляется в управление поддержания летной годности воздушных судов в бумажном виде	Направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ПЭП – для ФЛ, УНЭП – для ЮЛ)	
2.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Сведения	Сведения из ГИС ГМП/ «бесшовная» оплата на ЕПГУ	
3.	Листы эксплуатационной документации (формуляра) воздушного судна с отметками об установке бортовых радиостанций		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронный документ (скан-копия)	
4.	Опись документов		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется	

Срок предоставления услуги:

Внесение изменений в разрешение - Срок представления государственной услуги составляет 5 р.д.

Список документов, представляемых заявителем при исправлении опечаток и ошибок

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Лично, Почтой	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Предоставляется в управление поддержания летной годности воздушных судов в бумажном виде	Направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ПЭП – для ФЛ, УНЭП – для ЮЛ)	

Срок предоставления услуги:

Исправление опечаток и ошибок - Срок представления государственной услуги составляет 2 р.д.

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Информация об уплате, содержащаяся в ГИС ГМП
----	--