

**Об утверждении
порядка уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2021, № 22, ст. 3690), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 25 мая 2010 г. № 184 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован в Минюсте России 6 июля 2010 г. Регистрационный № 17716).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росавиации, председателя Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов.

Руководитель

А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЁН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от _____ № _____

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства воздушного транспорта
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление осуществляется гражданским служащим Росавиации, его территориальных органов в течение одного рабочего дня в письменной форме на имя представителя нанимателя и направляется :

гражданскими служащими центрального аппарата Росавиации, заместителями руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации в отдел противодействия коррупции и наград Управления государственной службы и кадров;

гражданскими служащими территориальных органов Росавиации – лицам (подразделениям), ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в территориальных органах Росавиации.

5. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, в период нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации,

гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

Заместители руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации вправе направить Уведомление заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

6. В Уведомлении гражданский служащий указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность, структурное подразделение и контактные телефоны, дату написания уведомления и ставит личную подпись.

Уведомление должно содержать информацию о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, обратившегося с предложением совершить коррупционное правонарушение. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведён в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта), к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал). Рекомендуемый образец приведён в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее дня, следующего за днём регистрации (за исключением нерабочих дней), передаётся на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – Проверка).

10. Организация Проверки осуществляется назначенной представителем нанимателя комиссией. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня назначения её проведения.

Срок Проверки может быть продлён представителем нанимателя на основании мотивированной записки председателя назначенной комиссии, но не более чем на 30 рабочих дней.

11. Результаты проведённой Проверки оформляются в виде заключения и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о её проведении, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

12. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о совершении иными государственными служащими коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку (пункту 6),
утверждённому приказом Росавиации
от _____ № _____
(рекомендуемая форма)

Руководителю Федерального
агентства воздушного транспорта

А.В. Нерадько

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства воздушного транспорта
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку (пункту 8),
утверждённому приказом Росавиации
от _____ № _____

(рекомендуемая форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата
Федерального агентства воздушного транспорта к совершению
коррупционных правонарушений.

№№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата и время приёма Уведомления	Краткие сведения об Уведомлении	Должностное лицо, принявшее Уведомление	Должностное лицо, принявшее Уведомление на проверку сведений в нём указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки