



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
(РОСАВИАЦИЯ)



**П Р И К А З**

11 ноября 2020г.

Москва

№ 1381-П

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, 4 августа, № 0001202008040004), от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362), Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 26 декабря 2018 г. № 287н (зарегистрирован Минюстом России 25 января 2019 г., регистрационный № 53566), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства воздушного транспорта:

от 15 декабря 2010 г. № 552 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 27 января 2011 г., регистрационный № 19603);

от 8 апреля 2011 г. № 168 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 15 декабря 2010 г. № 552 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2011 г., регистрационный № 20662);

от 26 мая 2011 г. № 291 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» (зарегистрирован Минюстом России 19 июля 2011 г., регистрационный № 21397).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра транспорта  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства воздушного транспорта



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта

от 11 ноября 2020 г. № 1381-П

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных  
Федеральному агентству воздушного транспорта, и об использовании  
закрепленного за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 26 декабря 2018 г. № 287н (зарегистрирован Минюстом России 25 января 2019 г., регистрационный № 53566).

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее - Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку. Данная форма для

федеральных бюджетных учреждений носит рекомендательный характер, для федеральных автономных учреждений – обязательный характер.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

г) количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

д) численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

е) фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения (на начало и на конец отчетного года);

ж) количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

з) количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

и) количество вакантных должностей (на начало и на конец отчетного года);

к) средняя заработная плата работников учреждения, в том числе: руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов.

л) объем финансового обеспечения государственного задания.

Федеральное автономное учреждение дополнительно указывает следующие сведения за каждый из двух предшествующих составлению Отчета лет:

а) информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

б) среднегодовую численность работников учреждения;

в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

г) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств);

д) среднюю стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

е) объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках утвержденных программ;

ж) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

з) общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

д) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

е) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

ж) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

з) сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы);

и) сведения об оказании учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания;

к) сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ));

л) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

м) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

н) объем финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Сведения, указанные в подпункте «з» пункта 7 Порядка, формируются федеральными бюджетными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2020, № 30, ст. 4915).

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

з) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

и) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

к) общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;

л) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

м) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

н) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

о) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

п) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в соответствии с Правилами № 684.

9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

а) наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

б) правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;

в) данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319), и представляется в Федеральное агентство воздушного транспорта в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом учреждения по результатам рассмотрения Отчета. Федеральное агентство воздушного транспорта принимает решение после рассмотрения Отчета и рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом положений, установленных абзацем седьмым настоящего пункта, и представляется на согласование Федеральному агентству воздушного транспорта в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Федеральное агентство воздушного транспорта рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Бюджетное учреждение в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения Отчета, дорабатывает Отчет и повторно представляет на согласование в Федеральное агентство воздушного транспорта.

Рассмотрение повторно направленного Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Решение о согласовании Отчета (либо отказе в согласовании) оформляется письмом Федерального агентства воздушного транспорта.

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Согласованный и утвержденный в соответствии с пунктом 10 Порядка Отчет размещается учреждением не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности федеральных бюджетных  
и автономных учреждений, подведомственных  
Федеральному агентству воздушного транспорта,  
и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества, утвержденному  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта

от 11 ноября 2020 г. № 1381-П

Форма

**Отчет**  
**о деятельности бюджетного (автономного) учреждения**  
**за \_\_\_ г.**

(наименование учреждения)

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1	Полное наименование учреждения	
1.2	Сокращенное наименование учреждения (при наличии)	
1.3	Дата государственной регистрации	
1.4	ОГРН	
1.5	ИНН/КПП	
1.6	Регистрирующий орган	
1.7	Код по ОКПО	
1.8	Код по ОКВЭД	
1.9	Основные виды деятельности	
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.12	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	
1.13	Место нахождения и адрес юридического лица	
1.14	Телефон (факс)	
1.15	Адрес электронной почты	
1.16	Учредитель	
1.17	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.____ (отчетный год)	На 01.01.____ (предыдущий отчетному год)
1.18	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (ед.)		
1.19	Фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения (чел.)		
1.20	Количество вакантных должностей (ед.)		

Код стр.	Наименование показателя	Отчетный период
1.21	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) (ед.)	
1.22	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности (ед.)	
1.23	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство (ед.)	
1.24	Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе:	
1.24.1	руководителя	
1.24.2	заместителей руководителя	
1.24.3	главного бухгалтера	
1.24.4	специалистов	
1.25	Численность учащихся по специальностям (для образовательных учреждений) (чел.)	
1.26	Численность летних инструкторов (для образовательных учреждений) (чел.)	
1.27	Объем финансового обеспечения государственного задания (тыс. руб.)	

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20 ____ (отчетный год)	На 01.01.20 ____ (предыдущий отчетному году)	Изменение, %
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.4	...			
2.5	...			
2.6	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
2.7	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.8	Кредиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.9	...			
2.10	...			
2.11	Просроченная кредиторская задолженность			
2.12	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.13	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч. при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности			

Код стр.	Наименование показателя	Отчетный год	
		на 01.07._____	на 31.12._____
2.14	Цена (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям		

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.15	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		
2.16	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		

Код стр.	Наименование показателя	Отчетный период
2.17	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы)	
2.18	Сведения об оказании учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания	
2.19	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))	
2.20	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.21	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.____ (отчетный год)	На 01.01.____ (предыдущий отчетному год)
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв.м.)		
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (кв. м.)		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м.)		
3.10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения (кв. м.)		
3.11	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (ед.)		

3.12	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
3.13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Федеральным агентством воздушного транспорта на указанные цели (тыс. руб.):		
3.14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
3.15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
3.16	Количество тренажеров, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (для образовательных учреждений) (ед.)		
3.17	Количество воздушных судов, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (для образовательных учреждений) (ед.)		
3.18	Количество учебных аэродромов, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (для образовательных учреждений) (ед.)		

#### Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

4.1. Сведения о видах деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности, правовых актах, устанавливающих показатели эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности, о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

№	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Лист согласования к документу № 1381-П от 11.11.2020. В ответ на № ВХ-61348 (09.07.2020)

Инициатор согласования: Пугачева И.Ю. Заместитель начальника отдела

Согласование инициировано: 26.03.2020 13:34

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Саакян Л.Р.		Согласовано 21.08.2020 14:54	-
2	Цветкова И.С.		Согласовано 24.08.2020 10:45	-
3	Зайцева Э.А.		Согласовано 24.08.2020 11:09	-
4	Примечалова Е.В.		Согласовано 24.08.2020 11:09	-
5	Исполняющий обязанности Пасько А.А. (Мнишко В.В.)		Согласовано 24.08.2020 13:49	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
6	Нерадько А.В.		Подписано 11.11.2020 10:06	-