



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)



ПРИКАЗ

21 января 2020г.

Москва

№

Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации), 2018, № 16, ст. 2359) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить, что при назначении на должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

4. Начальникам (руководителям) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта руководствоваться прилагаемыми Порядком и сроками работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта и Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта при организации проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы территориальных органах Федерального агентства воздушного транспорта.

5. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 21 июня 2010 г. № 243 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве воздушного транспорта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2010 г., регистрационный № 18296).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росавиации А.В. Белякова.

Руководитель



А.В. Нерадько

**Порядок
и сроки работы конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта действует на постоянной основе и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе в центральном аппарате и территориальных органах Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация), право федеральных государственных гражданских служащих Росавиации (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурсная комиссия утверждается:
в центральном аппарате Росавиации – приказом руководителя Росавиации;
в территориальных органах Росавиации – приказом начальника (руководителя) территориального органа Росавиации.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. В состав конкурсной комиссии наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета при Росавиации по запросу представителя нанимателя.

Общее число представителей Общественного совета при Росавиации и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Председателем конкурсной комиссии является заместитель руководителя

(заместитель начальника (руководителя) территориального органа) Росавиации, уполномоченный представителем нанимателя.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) руководство деятельностью конкурсной комиссии приказом Росавиации возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений участников конкурса и представленных ими документов, формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Росавиации, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

8. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя Росавиации проводится периодическое (как правило, ежегодное) обновление ее состава.

9. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать у начальников управлений центрального аппарата (структурных подразделений территориальных органов) Росавиации сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

вносить представителю нанимателя предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании решения руководителя (начальников (руководителей) территориальных

органов) Росавиации о проведении конкурса.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденной настоящим приказом.

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
в Федеральном агентстве воздушного транспорта**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее – Федеральный закон о государственной гражданской службе), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506) и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359) (далее – единая методика) и определяет процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) в центральном аппарате и территориальных органах Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация)

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Росавиации являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе;

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Росавиации (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

определение победителя для назначения на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы в Росавиации (далее – гражданская служба).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации

(далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе и нормативными актами Росавиации квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения победителя.

II. Организация проведения конкурса

5. В процессе подготовки к проведению конкурса заинтересованным структурным подразделением центрального аппарата (подразделением территориального органа) Росавиации по согласованию с Управлением государственной службы и кадров (кадровым подразделением территориального органа) Росавиации при необходимости проводится актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

6. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая анкетирование, написание реферата, индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

7. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона о государственной гражданской службе может быть произведено на конкурсной основе, принимается руководителем (руководителем (начальником) территориального органа) Росавиации на основании письменного мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) Росавиации, в котором имеется вакантная должность.

8. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона о

государственной гражданской службе конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона о государственной гражданской службе;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв центрального аппарата (территориального органа) Росавиации.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 22 Федерального закона о государственной гражданской службе конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа) Росавиации организует:

а) публикацию на официальном сайте государственного органа и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, включая следующую информацию о конкурсе: наименование Управления и вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования для замещения этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок его проведения; сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов; положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей; показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего; другие информационные материалы;

б) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы гражданского служащего (гражданина) по специальности, направлению подготовки);

в) с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую

законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

г) информирование гражданских служащих (граждан) посредством почтовой связи о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса.

10. В целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти тест на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Росавиации (далее – конкурсная комиссия) и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа) Росавиации:

а) личное заявление;

б) заполненную в электронном виде и собственноручно подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729) (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р), с фотографией размером 3,5х4,5;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878).

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о государственной гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Если замещение должности связано с работой со сведениями, составляющими государственную тайну, то для оформления допуска необходимо представить:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну по форме 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762; 2019, № 17, ст. 2098), с приложением двух личных фотографий размером 4х6;

б) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22016).

При подаче документов на конкурс граждан оформляет согласие на обработку персональных данных.

12. Гражданский служащий Росавиации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя (начальника (руководителя) территориального органа) Росавиации (далее – представитель нанимателя).

13. Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе Росавиации,

представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором федеральный государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением личной фотографий размером 3,5х4,5.

14. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связаны с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

15. Документы, указанные в пункте 11 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте центрального аппарата (территориального органа) Росавиации и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», представляются гражданином (гражданским служащим) в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа) Росавиации лично, посредством направления по почте или в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677; 2019, № 24, ст. 3093) в электронном виде с использованием указанной государственной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

16. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к

сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

18. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя, но не позднее двух месяцев со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

19. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа) Росавиации не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте центрального аппарата (территориального органа) Росавиации и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе. Кроме того, секретарь конкурсной комиссии в указанный срок направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

21. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

22. На втором этапе конкурса осуществляются оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов и принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

23. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

24. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает на основании

представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

25. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

26. Обязательными конкурсными процедурами, используемыми конкурсной комиссией, являются подготовка реферата, тестирование и индивидуальное собеседование.

27. Тема реферата определяется руководителем структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) Росавиации, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) Росавиации, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Реферат оценивается по балльной системе от одного до пяти.

5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины;

4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

1 балл, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

28. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится в письменной форме по единому перечню, состоящих из 40 теоретических вопросов, касающихся знания Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан, знания русского языка, а также вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов и оценивается по балльной системе от одного до пяти.

5 баллов, если даны правильные ответы на 98 - 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 97% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

29. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата и владения необходимыми для замещения вакантной должности знаниями, навыками и умениями.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по балльной системе от одного до пяти.

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей

сфере;

2 балла – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере.

30. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) Росавиации, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования, в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии, конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии либо в письменной форме не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии.

31. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к единой методике. Результат оценки кандидата может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.

32. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

33. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам реферата, индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

34. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

35. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения победителя на вакантную должность гражданской службы.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

37. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к единой методике.

Указанное решение является основанием для издания приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

38. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте центрального аппарата (территориального органа) Росавиации и указанной информационной системы в сети «Интернет».

III. Заключительные положения

39. По результатам конкурса в течение 30 календарных дней издается приказ центрального аппарата (территориального органа) Росавиации о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт.

40. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении государственной службы и кадров (кадровом подразделении территориального органа) Росавиации, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

42. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 41-П от 21.01.2020

Инициатор согласования: Скоморохова А.Г. главный специалист-эксперт отдела

Согласование инициировано: 20.09.2019 16:13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Семенова Е.И.		Согласовано 22.10.2019 14:45	обратите внимание на подписанта
2	Зайцева Э.А.		Согласовано 22.10.2019 14:47	-
3	Примечалова Е.В.		Согласовано 22.10.2019 14:54	-
4	Исполняющий обязанности Пасько А.А. (Мнишко В.В.)		Согласовано 23.10.2019 21:16	-
Тип согласования: последовательное				
5	Нерадько А.В.		Подписано 21.01.2020 13:40	-